



Australian Government

Department of Families, Community Services  
and Indigenous Affairs



**Special Disability Trusts**  
**Ειδικά Αναπηρικά Καταπιστεύματα**  
**Διευθέτηση των ζητημάτων**  
**Getting Things Sorted**  
**Προγραμματισμός για το Μέλλον:**  
**Άτομα με αναπηρία**

Βελτίωση της ζωής των Αυστραλών



**Australian Government**

**Department of Families, Community Services  
and Indigenous Affairs**

# **Ειδικά Αναπηρικά Καταπιστεύματα Διευθέτηση των ζητημάτων**

**Προγραμματισμός για το Μέλλον:  
Άτομα με αναπηρία**

**Βελτίωση της ζωής των Αυστραλών**

© Commonwealth of Australia 2007

ISBN: 978 1 921130 76 2

Αυτό το έργο αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία. Είναι δυνατό να αναπαραχθεί ολόκληρο ή μέρος του υπό τον όρο να συμπεριληφθεί αναγνώριση της πηγής προέλευσης και να μην γίνει αντικείμενο εμπορικής εκμετάλλευσης ή πώλησης. Αναπαραγωγή για σκοπούς διαφορετικούς από τους προαναφερόμενους, απαιτεί προηγούμενη γραπτή άδεια της Κοινοπολιτείας η οποία παρέχεται από την Κοινοπολιτειακή Διαχείριση Πνευματικής Ιδιοκτησίας, Γενική Εισαγγελική Αρχή.

Αιτήσεις και πληροφορίες σχετικά με την αναπαραγωγή και τα δικαιώματα θα πρέπει να απευθύνονται στην Commonwealth Copyright Administration, Attorney- General's Department, Robert Garran Offices, National Circuit, Canberra ACT 2600 ή να αποστέλλονται στο <http://www.ag.gov.au/cca>

# Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή</b> .....	1
Τι είναι αυτό το φυλλάδιο;.....	1
Πριν χρησιμοποιήσετε αυτό το φυλλάδιο .....	1
Σύντομη περιγραφή αυτού του φυλλαδίου .....	2
Κάποιες επισημάνσεις για το πώς είναι γραμμένο αυτό το φυλλάδιο .....	2
<b>Τμήμα 1: Πρόσωπα και πράγματα στα καταπιστεύματα και τις διαθήκες</b> .....	5
Τι πρέπει να κάνουν οι διαχειριστές; .....	6
Ποια είναι τα δικαιώματα των διαχειριστών; .....	6
Ποια είναι τα δικαιώματα του δικαιούχου;.....	7
Πώς φορολογούνται τα καταπιστεύματα; .....	7
Υπάρχουν άλλες δαπάνες για τη συντήρηση ενός καταπιστεύματος; .....	8
<b>Τμήμα 2: Ειδικά αναπηρικά καταπιστεύματα και κοινωνική ασφάλιση: γενικοί κανόνες και ελαφρύνσεις για ειδικά αναπηρικά καταπιστεύματα</b> .....	9
Γενικά .....	9
Ελαφρύνσεις για ειδικά αναπηρικά καταπιστεύματα.....	9
Ελαφρύνσεις για άτομα με βαριά αναπηρία .....	10
Έλεγχος εισοδήματος.....	10
Έλεγχος περιουσιακών στοιχείων .....	10
Ελαφρύνσεις για τα άμεσα μέλη οικογενείας του ατόμου με βαριά αναπηρία .....	11
Ελαφρύνσεις δωρεών .....	11
Οι κανόνες για τα ειδικά αναπηρικά καταπιστεύματα πιο λεπτομερώς.....	12
Ποιο είναι άτομο με «βαριά αναπηρία»; .....	13
Μπορεί ένα άτομο με βαριές αναπηρίες να έχει περισσότερα από ένα ειδικά αναπηρικά καταπιστεύματα; .....	13
Τι είναι οι «λογικές ανάγκες στέγασης και φροντίδας»; .....	13
Μπορεί το καταπίστευμα να πληρώνει μέλη της οικογενείας για παροχή υπηρεσιών;.....	14
Πώς μπορώ να εξασφαλίσω άλλα πράγματα εκτός της στέγασης και της φροντίδας;.....	14
Μπορεί οποιοδήποτε καταπίστευμα να πληροί τις προϋποθέσεις για ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα; .....	15
Ποιος μπορεί να γίνει διαχειριστής ενός ειδικού αναπηρικού καταπιστεύματος;.....	15
Υπάρχουν περιορισμοί ως προς το τι μπορεί να δωρηθεί σε ένα ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα; .....	16
Τι θα συμβεί εάν κάποιος δεν συμμορφωθεί με τους κανόνες;.....	16
Τι θα συμβεί εάν κάποιο ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα παύσει να είναι τέτοιο καταπίστευμα; .....	16
Λοιπόν, μελέτησα τους κανόνες. Πρέπει να οργανώσω ένα ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα ή όχι; .....	17
<b>Τμήμα 3: Το υπόδειγμα πράξης ειδικού αναπηρικού καταπιστεύματος</b> .....	19
Υπόδειγμα πράξης καταπιστεύματος για ειδικά αναπηρικά καταπιστεύματα .....	20
<b>Τμήμα 4: Επίλογος</b> .....	43
Σχετικά με τους συγγραφείς.....	43



# Εισαγωγή

## Τι είναι αυτό το φυλλάδιο;

Οι οικογένειες των ατόμων με αναπηρίες, ιδιαίτερα οι γονείς, συχνά ρωτούν «Τι θα συμβεί όταν δεν θα μπορώ πια να προσφέρω φροντίδα;» Μπορεί να είναι δύσκολο να φροντίζεις συνεχώς για τα συμφέροντα ενός ατόμου με αναπηρία, αλλά το να κάνεις διευθετήσεις για το μέλλον μπορεί να είναι ακόμα δυσκολότερο.

Αυτό το φυλλάδιο και το φυλλάδιο Σχεδιασμός για το Μέλλον – Άτομα με Αναπηρία στοχεύουν να κάνουν τα πράγματα απλούστερα εξηγώντας τις επιλογές. Αυτό το φυλλάδιο ασχολείται συνοπτικά με το σχεδιασμό για το μέλλον λαμβάνοντας υπόψη τα ζητήματα της αναπηρίας γενικά και το πώς οι οικογένειες μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα καταπιστεύματα ως βοήθεια για να φροντίσουν μέλη της οικογένειας με αναπηρία. Επίσης εξηγεί πώς οι νέες ελαφρύνσεις για τη στήριξη εισοδήματος (δικαιούχοι κοινωνικής ασφάλισης και παλαιοί πολεμιστές) για **ειδικά αναπηρικά καταπιστεύματα** μπορούν να βοηθήσουν στη εξασφάλιση των μελών της οικογένειας με βαριά αναπηρία.

## Πριν χρησιμοποιήσετε αυτό το φυλλάδιο

Το εάν οι πληροφορίες αυτού του φυλλαδίου για τη στήριξη εισοδήματος θα ισχύσουν για εσάς ή κάποιο άτομο με αναπηρία, εξαρτάται από το εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις για στήριξη εισοδήματος από το Centrelink ή το Υπουργείο Υποθέσεων Παλαιών Πολεμιστών (DVA). Πριν τη δημιουργία ενός ειδικού αναπηρικού καταπιστεύματος, πρέπει να επιβεβαιώσετε με το Centrelink ή το DVA ότι το άτομο για το οποίο δημιουργείται το καταπίστευμα είναι «βαριά ανάπηρος» όπως απαιτείται από τους κανόνες του ειδικού αναπηρικού καταπιστεύματος (δείτε σελ. 13). Στην περίπτωση που το άτομο με αναπηρία δεν ικανοποιεί τον όρο «βαριά ανάπηρος» οι ελαφρύνσεις για τη στήριξη εισοδήματος δεν θα παρέχονται.

**Αυτό το φυλλάδιο εμπλουτίζει τις πληροφορίες του Σχεδιασμός για το Μέλλον – Άτομα με Αναπηρία.** Πρέπει πρώτα να διαβάσετε αυτό το φυλλάδιο επειδή θα:

- ▶ εξετάσει επιλογές σχετικά με τον περιουσιακό προγραμματισμό και την εξασφάλιση για το μέλλον ενός ατόμου με υψηλές ανάγκες υποστήριξης, συμπεριλαμβάνοντας το πώς θα ξεκινήσει η διαδικασία του σχεδιασμού για το μέλλον και πώς θα εφαρμοστεί αυτό το σχέδιο·
- ▶ εξερευνά ζητήματα που μπορεί να προκύψουν και για τα άτομα και για τις οικογένειες τους όταν αποφασίζουν για το πώς θα κάνουν το σχέδιο πράξη, συμπεριλαμβάνοντας το πώς να λάβουν νομική και οικονομική συμβουλή·
- ▶ παρέχει πληροφορίες για το πώς η κηδεμονία, η στέγαση και οι επιλογές φροντίδας επηρεάζουν αυτό που μπορείτε να κάνετε· και
- ▶ προσδιορίζει μέσα υποστήριξης και στοιχεία επικοινωνίας για λήψη περαιτέρω πληροφοριών.

**Αυτό το φυλλάδιο παρέχει μόνο γενικές πληροφορίες. Το κατά πόσο αυτό σας επηρεάζει εξαρτάται από την κατάσταση στην οποία βρίσκεστε.** Θα υπάρξει ουσιώδης διαφορά από οικογένεια σε οικογένεια σχετικά με το ποια σημεία του είναι περισσότερο εφαρμόσιμα ή σημαντικά. Κάθε άτομο με βαριά αναπηρία διαθέτει ικανότητες σε διαφορετικά επίπεδα και αυτό πρέπει να λαμβάνεται υπόψη. Οι διαθέσιμοι πόροι και οι απόψεις των μελών της οικογένειας και του ατόμου με αναπηρία, θα διαφέρουν κατά περίπτωση.

**Δεν θα πρέπει να αντιγράψετε το παράδειγμα «πράξη ειδικού αναπηρικού καταπιστεύματος» στο τμήμα 3, χωρίς να πάρετε εξειδικευμένη νομική, λογιστική ή οικονομική συμβουλή. Η χρήση ενός ειδικού αναπηρικού καταπιστεύματος πρέπει να αποτελεί μέρος του καλά μελετημένου περιουσιακού προγραμματισμού για την οικογένεια, και ιδιαίτερα για το άτομο με βαριά αναπηρία.** Στοιχεία επικοινωνίας για τη λήψη εξειδικευμένης συμβουλής, και κάποιες άλλες πηγές πληροφοριών, περιγράφονται εκτενώς στο *Σχεδιασμός για το Μέλλον – Άτομα με Αναπηρία*.

## Σύντομη περιγραφή αυτού του φυλλαδίου

Το Τμήμα 1, **Πρόσωπα και πράγματα στα καταπιστεύματα και τις διαθήκες**, εξετάζει κάποιες από τις εκφράσεις που χρησιμοποιούνται όταν μιλάμε για καταπιστεύματα και διαθήκες, και το τι σημαίνουν. Επίσης εξετάζει συνοπτικά το πώς λειτουργεί ένα καταπίστευμα, από την πλευρά του διαχειριστή και του ατόμου με αναπηρία, και κάποιες από τις νομικές και λογιστικές απαιτήσεις, υποχρεώσεις για αναφορά και φορολογικά ζητήματα που συνδέονται με τα καταπιστεύματα.

Το Τμήμα 2, **Ειδικά αναπηρικά καταπιστεύματα και κοινωνική ασφάλιση**, ασχολείται με το πώς ο έλεγχος εισοδήματος και ο έλεγχος περιουσιακών στοιχείων (ο οποίος εφαρμόζεται στους δικαιούχους πληρωμών κοινωνικής ασφάλισης ή παλαιών πολεμιστών) εφαρμόζεται στα καταπιστεύματα, και περιγράφει λεπτομερώς τις ελαφρύνσεις που προκύπτουν από την πρωτοβουλία της Αυστραλιανής Κυβέρνησης για τα **ειδικά αναπηρικά καταπιστεύματα**.

Το τμήμα 3, **Το υπόδειγμα πράξης ειδικού αναπηρικού καταπιστεύματος**, αποτελεί ένα δείγμα πράξης ειδικού αναπηρικού καταπιστεύματος το οποίο περιέχει τα άρθρα που είναι ουσιώδη για το καταπίστευμα ώστε να τηρηθούν οι απαιτήσεις της νομοθεσίας για το ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα. Επίσης περιέχει σημειώσεις που εξηγούν πώς λειτουργούν οι διατάξεις και πώς συνδέονται με τα ζητήματα που καλύπτονται στα άλλα τμήματα αυτού του φυλλαδίου.

## Κάποιες επισημάνσεις για το πώς είναι γραμμένο αυτό το φυλλάδιο

### Ποιος πρέπει να διαβάσει αυτό το φυλλάδιο;

Επειδή τα ζητήματα που συζητούνται σ' αυτό το φυλλάδιο αφορούν συνήθως τους γονείς κάποιου ατόμου με βαριά αναπηρία, η λέξη «εσείς» που αναφέρεται στο φυλλάδιο κυρίως απευθύνεται στο γονέα. Ωστόσο, οι ίδιες αρχές ισχύουν και για άλλα μέλη της οικογένειας ή φίλους δεδομένου ότι παρέχουν χρήσιμη βοήθεια σε κάποιο άτομο με βαριά αναπηρία.

### Ερωτήσεις και απαντήσεις

Οι ερωτήσεις που υποβάλλονται σ' αυτό το φυλλάδιο είναι ερωτήσεις γονέων και άλλων μελών της οικογένειας που συνήθως υποβάλλονται κατά τη συζήτηση για τον περιουσιακό προγραμματισμό όπου το ένα από τα άτομα που συμμετέχουν έχει αναπηρία.

### «Αναπηρία» και «βαριά αναπηρία»

Επειδή οι ελαφρύνσεις για τη στήριξη εισοδήματος σχετίζονται με την εξασφάλιση των ατόμων με βαριά αναπηρία όπως ορίζονται σ' αυτό το πλαίσιο (δείτε σελ 13), ο όρος αυτός χρησιμοποιείται συχνά σ' αυτό το φυλλάδιο.

Ωστόσο, και όταν ακόμα η αναπηρία δεν είναι βαριά από την άποψη του ορισμού της νομοθεσίας, πολλά όμοια ζητήματα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τους γονείς ή άλλους που σκέφτονται να οργανώσουν ένα καταπίστευμα ή μια διαθήκη ως μεθόδους περιουσιακού προγραμματισμού.

Κάποια άτομα με αναπηρία είναι απολύτως ικανά να διαχειριστούν τις οικονομικές τους υποθέσεις, τη φροντίδα και τη στέγασή τους χωρίς βοήθεια, συνεπώς μπορεί να μη χρειαστεί να ασχοληθούν με όσα συζητούνται σ' αυτό το φυλλάδιο.

### **Στήριξη εισοδήματος, δικαιώματα κοινωνικής ασφάλισης και παλαιών πολεμιστών**

Όταν συζητούνται οι ελαφρύνσεις που τέθηκαν σε ισχύ στις 20 Σεπτεμβρίου 2006, το φυλλάδιο αυτό κάποιες φορές κάνει λόγο για «στήριξη εισοδήματος». Οι κανόνες εφαρμόζονται εξ' ίσου για επιδόματα που παρέχονται από το Υπουργείο Υποθέσεων Παλαιών Πολεμιστών (DVA) και από το Centrelink. Ωστόσο, για να απλουστεύσει τις εξηγήσεις, το φυλλάδιο κυρίως μιλάει για στήριξη εισοδήματος, χρησιμοποιώντας αυτή την έκφραση για να καλύψει και την κοινωνική ασφάλιση που παρέχεται από το Centrelink και τα δικαιώματα των παλαιών πολεμιστών που παρέχονται από το DVA.

### **«Περιουσία» και «χρήματα» και «περιουσιακά στοιχεία»**

Σ' αυτό το φυλλάδιο, η περιουσία των ατόμων ή τα καταπιστεύματα θα αναφέρονται ως «περιουσιακά στοιχεία» ή «περιουσία» τους. Ο όρος «περιουσία» που χρησιμοποιείται κατ' αυτό τον τρόπο δεν σημαίνει μόνο γη ή ακίνητη περιουσία. Συμπεριλαμβάνει χρήματα, μετοχές ή οποιοδήποτε άλλο είδος περιουσιακού στοιχείου.

### **Καταπιστεύματα και διαθήκες: κάνοντας διευθετήσεις εν ζωή ή μετά θάνατο**

Το φυλλάδιο αυτό επικεντρώνεται στα καταπιστεύματα επειδή οι ελαφρύνσεις για τη στήριξη εισοδήματος λειτουργούν μέσω ενός μηχανισμού καταπιστεύματος.

Μπορείτε να οργανώσετε ένα καταπίστευμα όσο είστε εν ζωή, ή μπορείτε να οργανώσετε ένα καταπίστευμα μέσω της διαθήκης σας, για να τεθεί σε ισχύ μετά το θάνατό σας. Οι νομικοί κανόνες που εφαρμόζονται, και τα ζητήματα που πρέπει να λάβετε υπόψη σας, είναι τα ίδια είτε οργανώσετε το καταπίστευμα όσο είστε εν ζωή είτε μέσω της διαθήκης σας.

Αυτό εξηγείται λεπτομερέστερα στο φυλλάδιο *Σχεδιασμός για το Μέλλον – Άτομα με Αναπηρία*.





# Τμήμα 1

## Πρόσωπα και πράγματα στα καταπίστευματα και τις διαθήκες

Το καταπίστευμα αποτελεί μία νομική σχέση μεταξύ ενός **διαχειριστή**, ο οποίος φροντίζει ή διαχειρίζεται το καταπίστευμα, και ενός **δικαιούχου**, το άτομο που ωφελείται από το καταπίστευμα. Στην ουσία το καταπίστευμα είναι μία νομική υποχρέωση του διαχειριστή να φροντίζει την καταπιστευματική περιουσία, και να την επενδύει και να την χρησιμοποιεί με σύνεση και προσοχή προς όφελος του δικαιούχου. Ο δικαιούχος έχει το δικαίωμα να λαμβάνει ωφελήματα από το καταπίστευμα όπως απαιτείται σύμφωνα με τους όρους του καταπιστεύματος και κάποια δικαιώματα πληροφόρησης σχετικά με το καταπίστευμα και το πώς το χειρίζεται ο διαχειριστής.

Οι όροι του είδους του καταπιστεύματος που συζητείται εδώ συνήθως περιγράφονται εκτενώς σε έγγραφο όπως η **πράξη καταπιστεύματος** ή η **διαθήκη**.

Η **πράξη καταπιστεύματος** μπορεί να είναι απλή ή σύνθετη, ανάλογα με το τι χρειάζεται. Πρόκειται για ένα νομικό έγγραφο που περιγράφει εκτενώς:

- ▶ ποιος πρόκειται να γίνει διαχειριστής·
- ▶ το άτομο ή τα άτομα που πρόκειται να είναι οι δικαιούχοι·
- ▶ πότε και πώς ο διαχειριστής πρόκειται να δώσει τα ωφελήματα στο δικαιούχο·
- ▶ τι πρέπει να λάβει υπόψη του ο διαχειριστής· και
- ▶ τι άλλες εξουσίες και καθήκοντα έχει ο διαχειριστής.

Το άτομο που οργανώνει το καταπίστευμα με πράξη συνήθως ονομάζεται **ρυθμιστής (settlor)**. Για φορολογικούς λόγους, ο ρυθμιστής είναι συχνά κάποιο άσχετο άτομο ή κάποιο μακρινό μέλος της οικογένειας που δεν θα είναι δικαιούχος και που δεν έχει καμία άλλη ανάμειξη με το καταπίστευμα.

Στα καταπίστευματα προς όφελος ενός ατόμου με βαριά αναπηρία, αυτό το άτομο μπορεί να ονομάζεται **ο κύριος δικαιούχος (principal beneficiary)** ή **ο ειδικός (the special)** ή **αρχικός δικαιούχος (prime beneficiary)**. Άλλοι δικαιούχοι, που δικαιούνται να έχουν μερίδιο στο υπόλοιπο που έμεινε μετά το θάνατο του ατόμου με βαριά αναπηρία ή όταν δεν χρειάζεται πια βοήθεια από το καταπίστευμα, συχνά ονομάζονται **υπολειμματικοί δικαιούχοι (the residuary beneficiaries)**.

Μία πράξη καταπιστεύματος μπορεί επίσης να καθορίζει έναν **εντολέα (appointor)**, κάποιο άτομο που είναι ξεχωριστό από τον διαχειριστή και που μπορεί να διορίζει νέους διαχειριστές ή δικαιούχους, ή να κάνει αλλαγές στους όρους του καταπιστεύματος, και που συνεπώς έχει συχνά σημαντικό έλεγχο επί του καταπιστεύματος. Ο εντολέας συχνά θα είναι κάποιος γονέας ή άλλος κοντινός συγγενής του ατόμου με τη βαριά αναπηρία, ο οποίος έχει συνεισφέρει περιουσία στο καταπίστευμα.

Η περιουσία που εισεφέρθη στο καταπίστευμα συνήθως ονομάζεται **κεφάλαιο (capital)** και το καταπίστευμα αποφέρει **εισόδημα** απ' αυτό το κεφάλαιο: ενοίκια από ακίνητη περιουσία, τόκους από καταθέσεις στην τράπεζα, μερίσματα από μετοχές, και τα λοιπά.

**Το καταπίστευμα διακριτικής ευχέρειας (discretionary trust)** δίνει στο διαχειριστή την εξουσία να αποφασίσει σε ποιον από μια σειρά ατόμων θα πληρώσει κάποιο επίδομα, και πόσο να τους δώσει, εάν τους δώσει.

**Κληρονομικό καταπίστευμα** σημαίνει οποιοδήποτε καταπίστευμα οργανώνεται με διαθήκη. Ωστόσο, οι άνθρωποι συνήθως χρησιμοποιούν αυτό τον όρο για να αναφερθούν πιο συγκεκριμένα σε ιδιαίτερους τύπους καταπιστευμάτων από διαθήκες που μπορεί να έχουν προνόμια φορολογικού προγραμματισμού.

Το άτομο που κάνει τη διαθήκη ονομάζεται **διαθέτης (testator)** (αυτός ο όρος καλύπτει τους άνδρες και τις γυναίκες αν και η γυναίκα που κάνει διαθήκη κάποιες φορές στα αγγλικά ονομάζεται **testatrix**). Μία διαθήκη διορίζει έναν **εκτελεστή (executor)** (κάποιες φορές ονομάζεται στα αγγλικά **executrix** εάν είναι γυναίκα) ή περισσότερους εκτελεστές, για να θέσουν τη διαθήκη σε εφαρμογή μετά το θάνατο του διαθέτη. Εάν η διαθήκη δημιουργεί ένα καταπίστευμα, θα ορίζει επίσης και ένα διαχειριστή, που μπορεί να είναι το ίδιο πρόσωπο με τον εκτελεστή, ή διαφορετικό.

Η περιουσία που κατέχει ο διαθέτης κατά το χρόνο του θανάτου είναι η **κληρονομιά (estate)** του διαθέτη. Τα άτομα που έχουν μερίδιο στην κληρονομιά σύμφωνα με τη διαθήκη αποκαλούνται **κληρονόμοι (beneficiaries)**.

## Τι πρέπει να κάνουν οι διαχειριστές;

Η ουσιώδης συνάφεια που συνεπάγεται από ένα καταπίστευμα είναι η υποχρέωση του διαχειριστή να ενεργεί για τα συμφέροντα του δικαιούχου σύμφωνα με τους όρους του καταπιστεύματος.

Εάν το καταπίστευμα είναι διακριτικής ευχέρειας, εναπόκειται στον διαχειριστή να αποφασίσει εάν θα κάνει κάτι, και εάν ναι, τι θα είναι αυτό, και γενικά δεν είναι δυνατό να εξαναγκασθεί ο διαχειριστής να ενεργήσει με κάποιο ιδιαίτερο τρόπο. Μέχρι ενός βαθμού αυτό μπορείτε να το ελέγξετε μέσω των διατάξεων της πράξης καταπιστεύματος ή της διαθήκης (δείτε σελ 15). Επίσης δείτε το φυλλάδιο *Σχεδιασμός για το Μέλλον – Ατομα με Αναπηρία*.

Εν συντομία, **τα καθήκοντα του διαχειριστή** είναι:

- ▶ να βάλει σε εφαρμογή το καταπίστευμα σύμφωνα με τους όρους του·
- ▶ να μελετήσει προσεκτικά εάν πρέπει να δαπανήσει χρήματα του καταπιστεύματος ή να χρησιμοποιήσει διαφορετικά την περιουσία του καταπιστεύματος προς όφελος του δικαιούχου, σε εύλογα τακτά χρονικά διαστήματα·
- ▶ να επενδύσει το καταπίστευμα με σύνεση και σύμφωνα με τις οδηγίες που περιέχονται στο καταπίστευμα·
- ▶ να αποφύγει περιττά έξοδα ή σπατάλη της περιουσίας του καταπιστεύματος·
- ▶ να ζητήσει επαγγελματική συμβουλή (νομική, οικονομική, λογιστική, ιατρική ή άλλη συμβουλή) εάν χρειάζεται (με έξοδα του καταπιστεύματος)·
- ▶ να κρατάει λογαριασμό για τα περιουσιακά στοιχεία και τα χρέη και για τα έσοδα και τις έξοδα και να είναι έτοιμος να αποδώσει λογαριασμό στο δικαιούχο εάν χρειαστεί· και
- ▶ εάν το καταπίστευμα είναι σχετικό με τα δικαιώματα του δικαιούχου για στήριξη εισοδήματος, να παρέχει πληροφορίες στο Centrelink ή στο DVA όταν χρειάζεται.

## Ποια είναι τα δικαιώματα των διαχειριστών;

Οι διαχειριστές έχουν το δικαίωμα:

- ▶ να πληρώνονται από το καταπίστευμα για εύλογα σχετικά με το καταπίστευμα έξοδά τους·
- ▶ να ζητούν από το Ανώτατο Δικαστήριο (Supreme Court) συμβουλές και οδηγίες, εάν έχουν σοβαρή αμφιβολία ως προς το τι έχουν το δικαίωμα να κάνουν: για παράδειγμα εάν υπάρχει ασάφεια ως προς τη διατύπωση της πράξης καταπιστεύματος, ή προκύπτουν δύσκολες επιλογές που ενδέχεται να οδηγήσουν σε παραβίαση των όρων του καταπιστεύματος, ή εάν το καταπίστευμα φαίνεται να απαιτεί κάτι ασυνήθιστο ή παράξενο·

- ▶ να αποζημιώνονται από το καταπίστευμα για την εργασία που παρέχουν, εάν η πράξη καταπιστεύματος ή η διαθήκη προβλέπουν την πληρωμή του διαχειριστή (όχι όμως στο ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα εάν ο διαχειριστής είναι άμεσο μέλος της οικογένεια: δείτε σελ 14). Ενδέχεται να είναι απολύτως λογική η πρόβλεψη για πληρωμή των διαχειριστών, επειδή οι διαχειριστές έχουν πολλές ευθύνες και μπορεί να χρειαστεί να δαπανήσουν αρκετό χρόνο και προσπάθεια για να αποφασίσουν τι θα κάνουν για το συμφέρον του ατόμου με βαριά αναπηρία και
- ▶ να διορίσουν επιπλέον διαχειριστές ή αντικαταστάτες τους για να αναλάβουν το ρόλο της διαχείρισης εάν ο αρχικός διαχειριστής αδυνατεί να συνεχίσει.

Πολλά από τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των διαχειριστών ρυθμίζονται από την πολιτειακή νομοθεσία.

## Ποια είναι τα δικαιώματα του δικαιούχου;

Οι δικαιούχοι έχουν βασικά το δικαίωμα να γίνεται η διαχείριση του καταπιστεύματος σύμφωνα με τους όρους του και το δικαίωμα να ζητήσουν από τους διαχειριστές απόδοση λογαριασμού.

Ο δικαιούχος μπορεί να εκφράσει τις επιθυμίες του /της και να ζητήσει τη βοήθεια του διαχειριστή, δεν μπορεί όμως να υποχρεώσει τον διαχειριστή να ενεργήσει με κάποιο ιδιαίτερο τρόπο εκτός εάν αυτό επιτρέπεται από την πράξη καταπιστεύματος.

Οι δικαιούχοι έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν λογιστική απόδοση από τους διαχειριστές, αλλά γενικά δεν έχουν δικαίωμα να ζητήσουν εξήγηση των λόγων για τους οποίους οι διαχειριστές πήραν κάποια απόφαση με τον ένα ή τον άλλο τρόπο. Εάν ο δικαιούχος πιστεύει ότι το καταπίστευμα δεν έχει εφαρμοστεί σωστά, μπορεί να ζητήσει τη βοήθεια του δικαστηρίου (παρόλο που αυτό είναι πάντοτε δαπανηρό και πρέπει να αποφεύγεται εφόσον είναι δυνατό). Ο δικαιούχος με αναπηρία ενδέχεται να χρειαστεί βοήθεια για να κάνει κάτι τέτοιο.

Κατά τα άλλα, ο δικαιούχος μπορεί να περιμένει να ωφεληθεί από τα περιουσιακά στοιχεία του καταπιστεύματος, ο διαχειριστής όμως ενδέχεται να πρέπει να κάνει ισολογισμό των βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων πληρωμών, ιδιαίτερα σε ένα καταπίστευμα που μπορεί να διαρκεί πολλά χρόνια. Ενδέχεται να μην είναι φρόνιμο να δαπανήσει όλα τα χρήματα του καταπιστεύματος για κάτι τώρα, έστω και εάν αυτό φαίνεται σωστό, εάν αυτό αφήσει τον διαχειριστή χωρίς πόρους για το μέλλον.

### Παράδειγμα

Ο Ντέιβιντ έχει σωματική αναπηρία η οποία αναμένεται να επιδεινωθεί όσο μεγαλώνει. Έχει ένα καταπίστευμα του οποίου μοναδικός διαχειριστής είναι ο αδελφός του Μάικλ. Στο καταπίστευμα ανήκει το σπίτι στο οποίο μένει ο Ντέιβιντ, και ο Ντέιβιντ θέλει να εκσυγχρονίσει ένα μέρος του σπιτιού.

Ο Μάικλ συμφωνεί ότι ο εκσυγχρονισμός του σπιτιού θα είναι κάτι καλό επειδή θα κάνει το σπίτι πιο προσπτό και πιο άνετο. Ωστόσο, ανησυχεί ότι εάν ξοδευτούν τώρα χρήματα για ανακαινίσεις, δεν θα υπάρχουν αρκετά χρήματα διαθέσιμα αργότερα όταν ενδέχεται να χρειαστεί να κάνουν σημαντικές τροποποιήσεις στο σπίτι ώστε να μπορεί ο Ντέιβιντ να συνεχίσει να ζει εκεί.

Ο Μάικλ αποφασίζει, ως διαχειριστής, να μην κάνει ανακαινίσεις, και αυτό είναι μέσα στα πλαίσια των εξουσιών του ως διαχειριστή όπως περιγράφονται εκτενώς στην πράξη καταπιστεύματος, και είναι συνεπής με την αρχή του να ενεργεί για το συμφέρον του δικαιούχου.

## Πώς φορολογούνται τα καταπιστεύματα;

Επειδή το καταπίστευμα αντιμετωπίζεται ως ξεχωριστή νομική δομή για φορολογικούς σκοπούς, έχει τις δικές του φορολογικές υποχρεώσεις. Οι διαχειριστές έχουν υποχρέωση να υποβάλλουν φορολογικές δηλώσεις και να πληρώνουν φόρους όταν χρειάζεται. Ο διαχειριστής έχει το δικαίωμα να πληρώνει τους φόρους από τα περιουσιακά στοιχεία του καταπιστεύματος. Κάποιες φορές το καταπίστευμα είναι αυτό που πρέπει να πληρώσει το φόρο εισοδήματος. Κάποιες φορές ο φόρος είναι πληρωτέος από τον δικαιούχο που παίρνει το εισόδημα. **Αυτά τα ζητήματα είναι πολύπλοκα, και δεν θα καλυφθούν εδώ. Εάν χρειάζεστε συμβουλή για φορολογικά ζητήματα, ζητήστε επαγγελματική συμβουλή.**

Τα καταπιστεύματα δεν έχουν δικαίωμα στο αφορολόγητο όριο που παρέχεται στα φυσικά πρόσωπα, και ενδέχεται να ισχύουν υψηλότερα φορολογικά τέλη (τα υψηλότερα ατομικά φορολογικά τέλη) για εισοδήματα που λαμβάνονται από τα καταπιστεύματα (δηλαδή, εισοδήματα που δεν διανέμονται στο ή δεν χρησιμοποιούνται από το δικαιούχο). Ωστόσο, το καταπίστευμα που δημιουργήθηκε από διαθήκη το οποίο είναι «**γνήσιο κληρονομικό καταπίστευμα παραδοσιακού τύπου**» ενδέχεται να υπόκειται στα συνηθισμένα ατομικά φορολογικά τέλη.

**Αυτό το φυλλάδιο δεν εξετάζει τα υπέρ και τα κατά των διαφορετικών δομών για φορολογικούς σκοπούς. Αυτό είναι ένα θέμα για εξειδικευμένη νομική και οικονομική συμβουλή.**

Εάν κάποιο ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα έχει οργανωθεί κατά τη διάρκεια της ζωής σας, ενδέχεται να μπορείτε να αντιμετωπίσετε φορολογικά ζητήματα κρατώντας μόνο ένα μικρό ποσό από τα περιουσιακά στοιχεία του καταπιστεύματος κατά τη διάρκεια της ζωής σας, με την πρόθεση σημαντικά περιουσιακά στοιχεία να εισφερθούν μετά το θάνατό σας μέσω της διαθήκης σας. Αυτό μπορεί να συνεπάγεται άλλες δαπάνες, τις οποίες πρέπει να μελετήσετε προσεχτικά πριν οργανώσετε το καταπίστευμα.

## Υπάρχουν άλλες δαπάνες για τη συντήρηση ενός καταπιστεύματος;

Εάν ο διαχειριστής χρησιμοποιεί κάποιο λογιστή για να ετοιμάσει τους λογαριασμούς και τις φορολογικές δηλώσεις, θα υπάρξουν αμοιβές γι' αυτή την εργασία. Εάν ο διαχειριστής είναι εταιρεία, θα υπάρξουν επίσης νομικές και λογιστικές αμοιβές που σχετίζονται με την οργάνωση και τη συντήρηση της εταιρείας.

Αυτού του είδους τα έξοδα, και οι νομικές και άλλες αμοιβές για την οργάνωση των καταπιστευμάτων, είναι κάτι που πρέπει να μελετήσετε με τους επαγγελματικούς συμβούλους σας πριν αποφασίσετε εάν θα οργανώσετε κάποιο καταπίστευμα τώρα, ή μέσω της διαθήκης σας, ή καθόλου· τι περιουσιακά στοιχεία θα τοποθετήσετε στο καταπίστευμα· και πότε θα το κάνετε.

Περαιτέρω λεπτομερείς πληροφορίες για τα καταπιστεύματα περιέχονται στο φυλλάδιο *Σχεδιασμός για το Μέλλον – Άτομα με Αναπηρία*.

# Τμήμα 2

## *Ειδικά αναπηρικά καταπιστεύματα και κοινωνική ασφάλιση: γενικοί κανόνες και ελαφρύνσεις για ειδικά αναπηρικά καταπιστεύματα*

### Γενικά

Το σύστημα κοινωνικής ασφάλισης της Αυστραλίας βασίζεται στις ανάγκες των πολιτών και έχει σχεδιαστεί για να αποτελέσει ένα δίκτυο ασφάλειας για τους ανθρώπους που δεν είναι σε θέση να βοηθήσουν τον εαυτό τους. Για να εξασφαλιστεί ότι το σύστημα παρέχει βοήθεια σ' αυτούς που κυρίως την χρειάζονται, υπάρχει ο έλεγχος εισοδημάτων που συνίσταται στον έλεγχο εισοδήματος και τον έλεγχο περιουσιακών στοιχείων.

Το ποσό της στήριξης εισοδήματος που θα πληρωθεί στον αποδέκτη υπολογίζεται σύμφωνα με τον έλεγχο εισοδήματος και τον έλεγχο περιουσιακών στοιχείων. Ο έλεγχος που εφαρμόζεται είναι αυτός που έχει σαν αποτέλεσμα το χαμηλότερο ποσό στήριξης εισοδήματος.

Κατά τον έλεγχο εισοδημάτων, υπάρχουν ειδικοί κανόνες για την διαχείριση των δωρεών προς τρίτους και για τα ιδιωτικά καταπιστεύματα και τις εταιρείες.

**Αυτοί οι κανόνες ενδέχεται να είναι πολύπλοκοι, ανάλογα με την περίπτωση. Θα πρέπει να πάρετε οικονομική και νομική συμβουλή για το πώς οι κανόνες μπορεί να επηρεάσουν εσάς προσωπικά ή το καταπίστευμα που έχετε ή που πρόκειται να οργανώσετε.**

Για περισσότερες πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων των ποσών πληρωμής, παρακαλώ επικοινωνήστε με το πλησιέστερο Κέντρο Εξυπηρέτησης Πελατών του Centrelink ή με το γραφείο του Υπουργείου Υποθέσεων Παλαιών Πολεμιστών (DVA). Οι πληροφορίες αυτές διατίθενται επίσης στο διαδίκτυο στο [www.centrelink.gov.au](http://www.centrelink.gov.au) και [www.dva.gov.au](http://www.dva.gov.au)

### Ελαφρύνσεις για ειδικά αναπηρικά καταπιστεύματα

Η νέα νομοθεσία σχετικά με τα ειδικά αναπηρικά καταπιστεύματα στοχεύει να μειώσει τις επιπτώσεις των κανόνων που ισχύουν για τα καταπιστεύματα και να ενθαρρύνει τις οικογένειες που επιθυμούν να κάνουν τις δικές τους διευθετήσεις για τα μέλη της οικογένειας που έχουν βαριά αναπηρία. Η νομοθεσία για τα ειδικά αναπηρικά καταπιστεύματα προσπαθεί γενικά να επιβάλλει τη δημιουργία εξαιρέσεων στους συνηθισμένους κανόνες του ελέγχου εισοδημάτων που ισχύουν στα καταπιστεύματα για άτομα με βαριά αναπηρία.

Πρόκειται ενδεχομένως για σημαντικές ελαφρύνσεις στις περιπτώσεις όπου μέλη της οικογένειας και άτομα με βαριά αναπηρία βασίζονται (ή μπορεί να βασιστούν στο εγγύς μέλλον) στην κοινωνική ασφάλιση ή στα δικαιώματα των παλαιών πολεμιστών, ή μπορεί ενδεχομένως να δικαιούνται στήριξη εισοδήματος εάν έχουν μεταφέρει κεφάλαια σε κάποιο ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα.

Ωστόσο, για να υπάρξουν αυτές οι ελαφρύνσεις, το καταπίστευμα **πρέπει** να εμμένει αυστηρά στους κανόνες για τα ειδικά αναπηρικά καταπιστεύματα, και στη συνέχεια αυτού του τμήματος εξηγείται πώς λειτουργούν αυτοί οι κανόνες. Το σημαντικότερο είναι ότι το καταπίστευμα πρέπει να ιδρυθεί με **μοναδικό σκοπό** την παροχή **φροντίδας και στέγασης** στο άτομο με βαριά αναπηρία. Το πρώτο βήμα είναι να επιβεβαιώσετε με το Centrelink ή το DVA ότι το άτομο για το οποίο ιδρύεται το καταπίστευμα είναι «βαριά ανάπηρος» όπως απαιτούν οι κανόνες του ειδικού αναπηρικού καταπιστεύματος (δείτε σελ 13) πριν την ίδρυση ενός ειδικού αναπηρικού καταπιστεύματος.

## Ελαφρύνσεις για άτομα με βαριά αναπηρία

### Έλεγχος εισοδήματος

- ▶ Το εισόδημα από τα περιουσιακά στοιχεία ενός ειδικού αναπηρικού καταπιστεύματος **δεν θα υπολογιστεί κατά την εφαρμογή ελέγχου εισοδήματος του δικαιούχου του καταπιστεύματος.**
- ▶ Η χρήση των χρημάτων από το καταπίστευμα για να πληρωθεί η στέγαση ή η φροντίδα του ατόμου με βαριά αναπηρία δεν θα υπολογιστεί ως εισόδημα αυτού του ατόμου για τους σκοπούς της στήριξης εισοδήματος.

### Έλεγχος Περιουσιακών στοιχείων

- ▶ Εάν κάποιο άτομο με βαριά αναπηρία είναι δικαιούχος ενός ειδικού αναπηρικού καταπιστεύματος, τα εκτιμητέα περιουσιακά στοιχεία αυτού του καταπιστεύματος μέχρι του ποσού των \$500.000 (αναπροσαρμόζονται τιμαριθμικά ετησίως) δεν θα ληφθούν υπόψη κατά την εφαρμογή του ελέγχου περιουσιακών στοιχείων. Αυτό σημαίνει ότι δεν θα επηρεάσουν τα δικαιώματα του ατόμου με βαριά αναπηρία για τη στήριξη εισοδήματος. Για τη σημασία του όρου «εκτιμητέα περιουσιακά στοιχεία» ('assessable assets') δείτε τους γενικούς κανόνες ελέγχου περιουσιακών στοιχείων στο [www.centrelink.gov.au](http://www.centrelink.gov.au) και [www.dva.gov.au](http://www.dva.gov.au) ή επικοινωνήστε με το πλησιέστερο Κέντρο Εξυπηρέτησης Πελατών του Centrelink ή με το γραφείο του Υπουργείου Υποθέσεων Παλαιών Πολεμιστών (DVA).
- ▶ Επειδή η κύρια κατοικία του ατόμου με βαριά αναπηρία θα μπορούσε επίσης να μη ληφθεί υπόψη, αυτό σημαίνει ότι το ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα μπορεί να έχει εκτιμητέα περιουσιακά στοιχεία μέχρι του ποσού \$500.000 συν το σπίτι στο οποίο ζει το άτομο με βαριά αναπηρία προτού τα επιπλέον περιουσιακά στοιχεία συμπεριληφθούν στα κύρια εκτιμητέα περιουσιακά στοιχεία του δικαιούχου.

#### Παράδειγμα

Ένα ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα έχει \$700.000 σε περιουσιακά στοιχεία συν ένα σπίτι της δικαιούχου με βαριά αναπηρία Κάρολ, την 1η Ιανουαρίου 2007. Τα περιουσιακά στοιχεία στα οποία εφαρμόζεται ο έλεγχος περιουσιακών στοιχείων θα είναι τα «επιπλέον» πάνω από τις ελαφρύνσεις του ελέγχου περιουσιακών στοιχείων (που είναι \$500.000 από τις 20 Σεπτεμβρίου 2006): δηλαδή, \$200.000 αφού το σπίτι και οι \$500.000 δεν λήφθηκαν υπόψη σύμφωνα με τις ελαφρύνσεις του ελέγχου περιουσιακών στοιχείων. Η Κάρολ αξιολογήθηκε σαν μοναδικός (χωρίς σύντροφο) ιδιοκτήτης του σπιτιού για τους σκοπούς του ελέγχου εισοδήματος. Ανάλογα με τα άλλα εκτιμητέα εισοδήματα και περιουσιακά στοιχεία της Κάρολ, οι πληρωμές στήριξης εισοδήματος της Κάρολ μπορεί να μειωθούν.

- ▶ Οι ελαφρύνσεις του ελέγχου περιουσιακών στοιχείων για ειδικά αναπηρικά καταπιστεύματα, που αρχικά ορίστηκαν στις \$500.000 στις 20 Σεπτεμβρίου 2006 και αναπροσαρμόζονται τιμαριθμικά ετησίως, εφαρμόζονται ανά πάσα στιγμή, επομένως εάν δαπανηθούν περιουσιακά στοιχεία και το καταπίστευμα ξαναγεμίζει, οι ελαφρύνσεις παρόλα αυτά εφαρμόζονται έως του ορίου.
- ▶ Επειδή οι ελαφρύνσεις του ελέγχου περιουσιακών στοιχείων αναπροσαρμόζονται τιμαριθμικά, το ποσό που μπορεί να διατηρεί το καταπίστευμα, χωρίς να επηρεάζονται οι πληρωμές στήριξης εισοδήματος του ατόμου με βαριά αναπηρία, θα αλλάζει κάθε χρόνο.

#### Παράδειγμα

Ένα ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα έχει \$500.000 στις 20 Σεπτεμβρίου 2006. Την 1η Ιουλίου 2007, οι ελαφρύνσεις του ελέγχου περιουσιακών στοιχείων αυξάνονται, λόγω της τιμαριθμικής αναπροσαρμογής, στα \$510.000. Το καταπίστευμα είχε κερδοφόρο εισόδημα \$20.000 και δαπάνες \$15.000, επομένως τα περιουσιακά στοιχεία που έχει το καταπίστευμα την 1η Ιουλίου 2007 είναι αξίας \$505.000. Επειδή τα εκτιμητέα περιουσιακά στοιχεία είναι λιγότερα από το τιμαριθμικά αναπροσαρμοσμένο όριο των \$510.000, κανένα από τα περιουσιακά στοιχεία του καταπιστεύματος δεν ελέγχεται κατά τον έλεγχο περιουσιακών στοιχείων.

# Ελαφρύνσεις για τα άμεσα μέλη οικογένειας του ατόμου με βαριά αναπηρία

## Ελαφρύνσεις δωρεών

- ▶ Ο καθένας μπορεί να εισφέρει στο ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα. Ωστόσο, ο κύριος δικαιούχος που είναι το άτομο με αναπηρία και ο σύντροφός του μπορούν να κάνουν κάτι τέτοιο μόνο εάν η δωρεά χρηματοδοτείται από:
  - περιουσιακά στοιχεία που ο κύριος δικαιούχος έλαβε από διαθήκη·ή
  - εφάπαξ παροχή σύνταξης, λόγω θανάτου, που λαμβάνεται από τον κύριο δικαιούχο·και τα χρήματα μεταφέρονται στο καταπίστευμα μέσα σε τρία χρόνια από τη λήψη τους από τον κύριο δικαιούχο.
- ▶ Οποιαδήποτε δωρεά στο καταπίστευμα, είτε γίνεται από άμεσο μέλος της οικογένειας είτε οποιοδήποτε άλλο άτομο, πρέπει να είναι άνευ όρων και να γίνεται χωρίς την προσδοκία για λήψη οποιασδήποτε πληρωμής ή ωφελήματος σε αντάλλαγμα.
- ▶ Η ελάφρυνση των δωρεών παρέχεται μόνο σε κάποιο άμεσο μέλος της οικογένειας που:
  - λαμβάνει σύνταξη κοινωνικής ασφάλισης και βρίσκεται σε ηλικία για σύνταξη γήρατος· ή
  - λαμβάνει στρατιωτική σύνταξη και βρίσκεται σε ηλικία για σύνταξη παλαιών πολεμιστών· ή
  - λαμβάνει συμπλήρωμα στήριξης εισοδήματος παλαιών πολεμιστών και βρίσκεται σε ηλικία που πληροί τις προϋποθέσεις γι' αυτή την πληρωμή.
- ▶ «Άμεσα μέλη της οικογένειας» του ατόμου με βαριά αναπηρία είναι:
  - οι γονείς (συμπεριλαμβανομένων των θετών γονέων, μητριάς και πατριού)·
  - οι νόμιμοι κηδεμόνες του ατόμου με βαριά αναπηρία ο οποίος είναι μικρότερος από 18 χρονών, και όσοι υπήρξαν νόμιμοι κηδεμόνες του ατόμου με αναπηρία όταν ήταν μικρότερος από 18 χρονών·
  - οι παππούδες και·
  - τα αδέρφια (συμπεριλαμβανομένων των υιοθετημένων, θετών και ετεροθαλών αδελφών).
- ▶ Η ελάφρυνση δωρεών ισχύει για δωρεές έως του ποσού των \$500.00 (το οποίο **δεν** υπόκειται σε τιμαριθμική αναπροσαρμογή). Για να κάνετε χρήση των ελαφρύνσεων, πρέπει να είστε άμεσο μέλος της οικογένειας που λαμβάνει πληρωμή σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και ενημερώνει το Centrelink ή το DVA για την πρόθεσή του να κάνει χρήση της ελάφρυνσης. Στην περίπτωση που έχει γίνει πλήρη χρήση της ελάφρυνσης, επιπλέον εισφορές από άμεσο μέλος της οικογένειας θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τους συνηθισμένους κανόνες για τις δωρεές.
- ▶ Δωρεές από άτομα που δεν είναι άμεσα μέλη της οικογένειας, ή δωρεές από άμεσα μέλη της οικογένειας παραπάνω από την ελάφρυνση, αξιολογούνται σύμφωνα με τους συνηθισμένους κανόνες για τις δωρεές.

### Παράδειγμα

Ο Ντέιβιντ έχει ένα ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα. Οι γονείς του Πολ, ηλικίας 65 χρονών, και Λούση, ηλικίας 63 χρονών, παίρνουν τη σύνταξη γήρατος. Όταν το 2006 δημιουργήθηκε το καταπίστευμα, εισέφεραν \$300.000 στο καταπίστευμα. Μέχρι το 2012, τα περισσότερα χρήματα είχαν ξοδευτεί σε φροντίδα και στέγαση, και ο Πολ και η Λούση εισφέρουν στο καταπίστευμα \$300.000 επιπλέον. Η ελάφρυνση δωρεάς θα ισχύσει για την πρώτη εισφορά και για \$200.000 από την δεύτερη εισφορά. Επομένως, οι συνηθισμένοι κανόνες για τις δωρεές θα ισχύσουν για το επιπλέον ποσό των \$100.000.



- ▶ Κάποιο μέλος της οικογένειας που δεν έχει συμπληρώσει το απαιτούμενο όριο ηλικίας για συνταξιοδότηση (και που ο/η σύντροφός του δεν έχει συμπληρώσει το απαιτούμενο όριο ηλικίας) μπορεί να κάνει εισφορές σε κάποιο ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα και να επωφεληθεί από την ελάφρυνση αργότερα, όταν συμπληρώσει το απαιτούμενο όριο ηλικίας με την προϋπόθεση ότι δεν έχει κάνει πλήρη χρήση της ελάφρυνσης δωρεάς. Αυτό σημαίνει ότι είναι δυνατό να μπουν περιουσιακά στοιχεία στο καταπίστευμα μέχρι και πέντε χρόνια προτού ζητηθεί σύνταξη γήρατος ή σχετικό δικαίωμα παλαιών πολεμιστών, και δεν έχουν ακόμα ληφθεί υπόψη τα περιουσιακά στοιχεία για τους σκοπούς του ελέγχου εισοδημάτων όταν λαμβάνετε την στήριξη εισοδήματος. Όταν ήδη λαμβάνετε στήριξη εισοδήματος προτού συμπληρώσετε το απαιτούμενο όριο ηλικίας, η δωρεά θα υπολογιστεί σύμφωνα με τους συνηθισμένους κανόνες για τις δωρεές μέχρι να συμπληρώσετε το απαιτούμενο όριο ηλικίας.

### **Παράδειγμα**

Ο Γκρεγκ έχει βαριά αναπηρία και ο πατέρας του Τζον, ηλικίας 58 χρόνων, δημιούργησε γι' αυτόν ένα ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα. Την 1η Οκτωβρίου 2006, ο Τζον έδωσε \$500.000 στο καταπίστευμα. Ο Τζον δεν μπορεί να κάνει αίτηση στο Centrelink για ελάφρυνση δωρεάς γιατί είναι κάτω του ορίου ηλικίας για σύνταξη γήρατος.

Την 1 Ιουνίου 2011, ο Τζον δίνει άλλες \$500.000 στο καταπίστευμα. Το καταπίστευμα δεν έχει λάβει λάβει άλλες εισφορές από την αρχική εισφορά του Τζον το 2006.

Το 2013, ο Τζον γίνεται 65 και κάνει αίτηση για σύνταξη γήρατος. Η δωρεά του Τζον το 2006 δεν θα ληφθεί υπόψη επειδή έγινε σε περισσότερα από πέντε χρόνια πριν την αίτησή του για σύνταξη. Η δωρεά του το 2011 έγινε μέσα στα πέντε χρόνια πριν την αίτησή του, και καθώς είναι άμεσο μέλος της οικογένειας η δωρεά του πληροί τις προϋποθέσεις για ελάφρυνση δωρεάς. Επομένως, η δωρεά του το 2011 δεν θα ληφθεί υπόψη για τους σκοπούς του ελέγχου εισοδημάτων κοινωνικής ασφάλισης.

### **Παράδειγμα**

Μια παραλλαγή του παραπάνω παραδείγματος: Το 2012, η Μαρί, γιαγιά του Γκρεγκ, βάζει \$200.000 στο καταπίστευμα του Γκρεγκ. Η Μαρί επί του παρόντος παίρνει σύνταξη γήρατος. Καθώς η Μαρί είναι άμεσο μέλος της οικογένειας η δωρεά της πληροί τις προϋποθέσεις για ελάφρυνση δωρεάς. Η Μαρί παίρνει την ελάφρυνση δωρεάς.

Το 2013, ο Τζον γίνεται 65 και κάνει αίτηση για σύνταξη γήρατος. Όταν κάνει αίτηση για τη σύνταξη γήρατος, η ελάφρυνση δωρεάς που παρέχεται είναι \$300.000. Η δωρεά των \$500.000 του Τζον το 2011, μπορεί να πληροί μερικώς τις προϋποθέσεις για ελάφρυνση δωρεάς. Το υπόλοιπο ποσό των \$200.000 της δωρεάς του το 2011 θα αξιολογηθεί σύμφωνα με τους συνηθισμένους κανόνες για τις δωρεές.

### **Παράδειγμα**

Μια ακόμα παραλλαγή του παραπάνω παραδείγματος: εάν η εισφορά του 2012 έγινε από τον Πολ, στενό οικογενειακό φίλο (και όχι από τη γιαγιά του Γκρεγκ), η δωρεά του δε θα πληροί τις προϋποθέσεις για ελάφρυνση δωρεάς καθώς ο Πολ δεν είναι άμεσο μέλος της οικογένειας. Ο Τζον θα έχει το όφελος της πλήρους ελάφρυνσης.

- ▶ Η ελάφρυνση δωρεών εφαρμόζεται σε κάθε ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα. Στην περίπτωση που υπάρχουν μέσα σε μία οικογένεια δύο παιδιά που πληρούν τις προϋποθέσεις, τα άμεσα μέλη της οικογένειας που έχουν συμπληρώσει το απαιτούμενο όριο ηλικίας μπορούν να κάνουν χρήση της ελάφρυνσης δωρεάς μέχρι του ποσού των \$500.000 για κάθε ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα.

## **Οι κανόνες για τα ειδικά αναπηρικά καταπιστεύματα πιο λεπτομερώς**

Η νομοθεσία για το ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα βάζει σε εφαρμογή τον αντικειμενικό σκοπό της Κυβέρνησης να ενθαρρύνει τις οικογένειες που επιθυμούν οι ίδιες να μεριμνήσουν για μέλη της οικογένειας με βαριά αναπηρία. Κάποιοι από τους κανόνες μπορεί να φαίνονται περιοριστικοί. Ωστόσο, έχουν την πρόθεση να αποτρέψουν τους ανθρώπους από το να χρησιμοποιήσουν το καταπίστευμα για σκοπούς άλλους από την στήριξη του ατόμου με βαριά αναπηρία, και να αποθαρρύνουν τη χρήση των ελαφρύνσεων που αποσκοπούν στην λήψη στήριξης εισοδήματος, αντί να παρέχουν επιπρόσθετους πόρους στο άτομο με βαριά αναπηρία.

Οι παρακάτω ερωτήσεις και οι απαντήσεις καλύπτουν κάποια από τα ζητήματα που πρέπει να λάβετε υπόψη σας πριν αποφασίσετε εάν το ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα είναι κατάλληλο για την περίπτωση τη δική σας και της οικογένειάς σας. Για περισσότερες πληροφορίες σε ζητήματα που πρέπει να λάβετε υπόψη σας, παρακαλώ απευθυνθείτε στον Οδηγό του Δικαίου Κοινωνικής Ασφάλισης (*The Guide to Social Security Law*) στο ([http://www.facsia.gov.au/guides\\_acts/ssg/ssg-m.html](http://www.facsia.gov.au/guides_acts/ssg/ssg-m.html)) ή επικοινωνήστε με το πλησιέστερο Κέντρο Εξυπηρέτησης πελατών του Centrelink.

## Ποιος είναι άτομο με «βαριά αναπηρία»;

**Άτομο με βαριά αναπηρία** είναι κάποιος πάνω από 16 που

- ▶ Έχει κάποια βλάβη η οποία μπορεί να του παρέχει το δικαίωμα για Σύμβαση Στήριξης Αναπηρίας (Νόμος Κοινωνικής Ασφάλισης) ή στρατιωτική σύνταξη λόγω ανικανότητας ή επίδομα στήριξης εισοδήματος λόγω ανικανότητας (Νόμος για τα Δικαιώματα Παλαιών Πολεμιστών).
- ▶ Εξαιτίας της αναπηρίας του, δεν εργάζεται, και δεν είναι πιθανό να εργαστεί, με τις σχετικές κατώτερες αμοιβές.
- ▶ Και είτε:
  - ζει σε ίδρυμα, ξενώνα ή σπίτι με ομάδα ατόμων όπου προσφέρεται φροντίδα στα άτομα με αναπηρία για την οποία χορηγείται χρηματοδότηση (ολική ή μερική) με συμφωνία μεταξύ της Κοινοπολιτείας, των Πολιτειών και των Περιφερειών· ή
  - έχει αναπηρία η οποία θα μπορούσε, εάν το άτομο είχε ένα μοναδικό χωρίς σύντροφο φροντιστή, να πληροί τις προϋποθέσεις ώστε ο φροντιστής να λάβει Πληρωμή Φροντιστή ή Επίδομα Φροντιστή.

Άτομο κάτω των 16 μπορεί να είναι Άτομο με βαριά αναπηρία εάν είναι ένα «πολύ σοβαρά ανάπηρο παιδί» σύμφωνα με το *Νόμο Κοινωνικής Ασφάλισης (Social Security Act)*.

Το πρώτο βήμα πρέπει να είναι να επιβεβαιωθεί με το Centrelink ή το DVA ότι το άτομο για το οποίο δημιουργείται το καταπίστευμα είναι «βαριά ανάπηρος» όπως απαιτείται από τους κανόνες του ειδικού αναπηρικού καταπιστεύματος πριν από την ίδρυση του ειδικού αναπηρικού καταπιστεύματος.

Για περισσότερες πληροφορίες για το τι σημαίνουν αυτοί οι έλεγχοι:

- ▶ για πληρωμές του Centrelink, παρακαλώ επικοινωνήστε με το 13 10 21 για να κλείσετε ραντεβού ή να επικοινωνήσετε με το πλησιέστερο Κέντρο Εξυπηρέτησης πελατών του Centrelink.
- ▶ για πληρωμές του Υπουργείου Υποθέσεων Παλαιών Πολεμιστών (DVA), παρακαλώ επικοινωνήστε με την Ομάδα Καταπιστευμάτων και Εταιρειών (Trusts & Companies Team) στο 1800 550462, μέσω email στο [Trusts&Companies@dva.gov.au](mailto:Trusts&Companies@dva.gov.au), ή μέσω ταχυδρομείου στο PO Box 21, Woden ACT 2606.

## Μπορεί ένα άτομο με βαριές αναπηρίες να έχει περισσότερα από ένα ειδικά αναπηρικά καταπιστεύματα;

Όχι. Μπορεί να υπάρξει μόνο ένα ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα για κάθε άτομο με βαριά αναπηρία, επομένως εάν ήδη υπάρχει κάποιο ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα, επιπλέον καταπίστευμα δεν θα πληροί τις προϋποθέσεις για ελαφρύνσεις ειδικού αναπηρικού καταπιστεύματος.

## Τι είναι οι «λογικές ανάγκες στέγασης και φροντίδας»;

Μοναδικός σκοπός ενός ειδικού αναπηρικού καταπιστεύματος είναι να ικανοποιήσει τις λογικές ανάγκες στέγασης και φροντίδας ενός ατόμου με βαριά αναπηρία.

Η έννοια των λογικών αναγκών στέγασης και στήριξης θα συμπεριληφθεί στον *Οδηγό του Δικαίου Κοινωνικής Ασφάλισης*. Η κατευθυντήρια οδηγία είναι ότι ένα ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα μπορεί να πληρώσει μόνο για:

- ▶ τις δαπάνες στέγασης του ατόμου με βαριά αναπηρία· και

- ▶ επιπλέον δαπάνες φροντίδας που προκύπτουν λόγω της αναπηρίας· και
- ▶ περιστασιακά έξοδα όπως αμοιβές για επαγγελματίες διαχειριστές, και επενδύσεις και λογιστικά έξοδα.

Εκτός από τη στέγαση:

- ▶ το καταπίστευμα μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για πράγματα που είναι αναγκαία λόγω της αναπηρίας· και
- ▶ το αναπηρικό καταπίστευμα δεν μπορεί να πληρώσει για πράγματα που ένα άτομο χωρίς αναπηρία συνήθως θα αγόραζε ή για συνηθισμένα καθημερινά έξοδα. Οι πληρωμές στήριξης εισοδήματος του ατόμου ή άλλα περιουσιακά στοιχεία ή εισοδήματα πρέπει να πληρώσουν για τέτοια πράγματα.

Τι θα είναι λογικό σε κάθε περίπτωση θα εξαρτηθεί από το επίπεδο της αναπηρίας και τις ανάγκες του ενδιαφερόμενου ατόμου. Το τι είναι λογικό για ένα άτομο με βαριά αναπηρία δεν είναι αναγκαία λογικό για κάποιον άλλο. **Το σπουδαιότερο ζήτημα είναι το τι χρειάζεται ο δικαιούχος με αναπηρία από πλευράς στέγασης και από πλευράς φροντίδας εξαιτίας της αναπηρίας.**

**Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις λογικές δαπάνες φροντίδας και στέγασης, δείτε τον Οδηγό του Δικαίου Κοινωνικής Ασφάλισης.** Αυτές οι οδηγίες θα εμπλουτιστούν με την πάροδο του χρόνου. Ο διαχειριστής πρέπει να γνωρίζει τους κανόνες και να ενημερώνεται γι' αυτούς για να έχει αντίληψη του τι μπορεί, και τι δεν μπορεί να κάνει ένα ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα για κάποιο συγκεκριμένο άτομο.

## Μπορεί το καταπίστευμα να πληρώνει μέλη της οικογένειας για παροχή υπηρεσιών;

Όχι. Το καταπίστευμα δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να πληρώσει άμεσα μέλη της οικογένειας για παροχή φροντίδας και στέγασης:

- ▶ Το καταπίστευμα δεν μπορεί να δαπανήσει χρήματα για να πληρώσει ένα άμεσο μέλος της οικογένειας ή παιδί του δικαιούχου για παροχή φροντίδας στο δικαιούχο·
- ▶ Το καταπίστευμα δεν μπορεί να δαπανήσει χρήματα για να πληρώσει ένα άμεσο μέλος της οικογένειας ή παιδί του δικαιούχου για παροχή υπηρεσιών συντήρησης της κατοικίας του δικαιούχου·
- ▶ Το καταπίστευμα δεν μπορεί να δαπανήσει χρήματα για την αγορά ή ενοικίαση ιδιοκτησίας από άμεσο μέλος της οικογένειας ή παιδί του δικαιούχου, συμπεριλαμβανομένων μικρών βοηθητικών διαμερισμάτων εντός της ιδιοκτησίας τους ('granny flats').

(Για τον ορισμό του όρου «άμεσο μέλος της οικογένειας» δείτε σελ 11)

## Πώς μπορώ να εξασφαλίσω άλλα πράγματα εκτός της στέγασης και της φροντίδας;

Εάν θέλετε να παρέχετε σε ένα άτομο με βαριά αναπηρία τους πόρους για πράγματα έξω από τα όρια της «στέγασης και φροντίδας», όπως διακοπές, μια τηλεόραση, ένα μηχάνημα CD player, ρούχα ή συνηθισμένα έπιπλα (που δεν είναι απαραίτητα λόγω της αναπηρίας και μόνο), θα πρέπει να προβλέψετε ξεχωριστά γι' αυτά. Αυτά τα πράγματα δεν μπορούν να πληρωθούν από ένα ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα.

Μπορείτε να οργανώσετε ξεχωριστά καταπιστεύματα: δηλαδή ένα ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα με πράξη καταπιστεύματος ή με διαθήκη για την αντιμετώπιση των δαπανών φροντίδας και στέγασης και ένα άλλο καταπίστευμα περισσότερο γενικού τύπου για την αντιμετώπιση των άλλων δαπανών.

Εναλλακτικά, μπορείτε να οργανώσετε ένα γενικό καταπίστευμα χωρίς να έχετε ένα ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα. Πρέπει να μελετήσετε πόσο σημαντικά είναι τα διάφορα ζητήματα και πώς να τα εξισορροπήσετε ή να βάλετε προτεραιότητες. Αυτά τα ζητήματα συμπεριλαμβάνουν:

- ▶ τα δικαιώματα για στήριξη εισοδήματος·

- ▶ την ανάγκη να παρέχουν οι διαχειριστές παροχές σε ευρεία κλίμακα, πέρα από την «λογική φροντίδα και στέγαση»·
- ▶ μέχρι σε ποιο βαθμό έχετε διευθετήσει το ζήτημα μελλοντικής στέγασης και φροντίδας·
- ▶ πόσα χρήματα μπορεί να χρειαστούν στο μέλλον για την χρηματοδότηση αυτών των διευθετήσεων·
- ▶ πόση περιουσία έχετε να διαχειριστείτε· και
- ▶ τη δαπάνη και την πολυπλοκότητα των διευθετήσεων με τις οποίες πρέπει να ασχοληθούν οι διαχειριστές.

## Μπορεί οποιοδήποτε καταπίστευμα να πληροί τις προϋποθέσεις για ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα;

Όχι. Η νομοθεσία απαιτεί το καταπίστευμα να ικανοποιεί τις συγκεκριμένες απαιτήσεις. Επομένως είναι ουσιώδες οι όροι του καταπιστεύματος να ικανοποιούν αυτές τις απαιτήσεις και να μην έρχονται σε αντίθεση με αυτές κατ' ουσία: «οποιοδήποτε καταπίστευμα» δεν αρκεί.

Ωστόσο, αυτό δεν σημαίνει ότι το καταπίστευμα δεν μπορεί να έχει τις δικές του ιδιαίτερες διατάξεις, αρκεί να είναι σύμφωνο με τις καθορισμένες απαιτήσεις. Το «πρότυπο πράξης καταπιστεύματος» (δείτε το Τμήμα 3) είναι ακριβώς αυτό: ένα πρότυπο, όχι υποχρεωτική μορφή εγγράφου. Εσείς και οι σύμβουλοί σας δεν χρειάζεται να ακολουθήσετε όλους τους όρους του κατά γράμμα. Μπορείτε να κάνετε αλλαγές που σας ταιριάζουν προσωπικά, αρκεί το καταπίστευμα να εξακολουθεί να είναι σύμφωνο με τις νομοθετικές απαιτήσεις. Το πρότυπο πράξης ειδικού αναπηρικού καταπιστεύματος που περιέχεται στο Τμήμα 3 έχει σημαδευτεί για να δείξει ποιες διατάξεις είναι υποχρεωτικές (δεν έχουν σκιαστεί) και ποιες είναι προαιρετικές (έχουν σκιαστεί).

Κάποιες διατάξεις του πρότυπου πράξης αναπηρικού καταπιστεύματος είναι υποχρεωτικές εάν πρόκειται το καταπίστευμα να πληροί τις προϋποθέσεις του ειδικού αναπηρικού καταπιστεύματος, επομένως δεν μπορείτε να αποδυναμώσετε αυτές τις διατάξεις και μπορείτε να τις αλλάξετε μόνο για να κάνετε τις διατάξεις του καταπιστεύματος πιο συγκεκριμένες.

Για παράδειγμα, μπορεί να μην επιθυμείτε να διαθέσετε τα περιουσιακά στοιχεία του καταπιστεύματος για στέγαση και φροντίδα γενικά, μπορεί να θέλετε να γίνετε πιο σαφής σχετικά με το πώς μπορούν να χρησιμοποιηθούν τα περιουσιακά στοιχεία του καταπιστεύματος. Συνεπώς μπορεί να δηλώσετε στην πράξη καταπιστεύματος ότι αυτό μπορεί μόνο να πληρώσει για στέγαση με τη μορφή της θέσης σε ένα σπίτι που ζει ομάδα ατόμων. Ένα τέτοιο καταπίστευμα μπορεί ακόμα να είναι ένα ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα, καθώς σκοπός του καταπιστεύματος εξακολουθεί να είναι η ικανοποίηση των λογικών αναγκών φροντίδας και στέγασης.

Υπάρχουν άλλες διατάξεις του καταπιστεύματος που δεν απαιτούνται συγκεκριμένα σύμφωνα με τους κανόνες των ειδικών αναπηρικών καταπιστευμάτων. Για παράδειγμα, το άρθρο 2.2 του πρότυπου πράξης ειδικού αναπηρικού καταπιστεύματος ορίζει ποιον πρέπει να συμβουλευτεί ο διαχειριστής: ο διαχειριστής πρέπει **«να επανεξετάζει τις ανάγκες του Κύριου Δικαιούχου τουλάχιστον ετησίως και να συμβουλευτεί τον άμεσο φροντιστή του Κύριου Δικαιούχου και τον Κύριο Δικαιούχο (εάν είναι δυνατόν)»**. Αυτό το άρθρο θα μπορούσε επίσης να αναφέρει τη διαβούλευση με άλλα μέλη της οικογένειας και άλλα άτομα που συμμετέχουν γενικώς στη ζωή του ατόμου με βαριά αναπηρία (για παράδειγμα, όλους τους σημαντικούς φορείς παροχής υπηρεσιών) ή συγκεκριμένα (για παράδειγμα, ορισμένο φίλο ή ιατρικό σύμβουλο), ή θα μπορούσε να παραληφθεί εντελώς (αν και με την παντελή παράληψή του θα ήταν δυσκολότερο να εξασφαλιστεί ότι ο διαχειριστής λαμβάνει σοβαρά υπόψη του ποιο είναι το συμφέρον του ατόμου με βαριά αναπηρία).

## Ποιος μπορεί να γίνει διαχειριστής ενός ειδικού αναπηρικού καταπιστεύματος;

Καθένας μπορεί να γίνει διαχειριστής αρκεί να ικανοποιεί τις νομοθετικές απαιτήσεις (οι οποίες περιλαμβάνονται στο πρότυπο πράξης καταπιστεύματος στο άρθρο 5.1: δείτε σελ 29). Περιλαμβάνονται οι γονείς, άμεσα μέλη της οικογένειας, λογιστές, δικηγόροι, εταιρικοί διαχειριστές, και πολιτειακοί διαχειριστές. Οι νομοθετικές απαιτήσεις περιγράφονται εκτενώς στον Οδηγό του Δικαίου Κοινωνικής Ασφάλισης. Υπάρχουν επίσης πολιτειακοί νόμοι που διέπουν τις υποχρεώσεις του διαχειριστή.

## Υπάρχουν περιορισμοί ως προς τι μπορεί να δωρηθεί σε ένα ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα;

Ναι. Δύο είδη περιουσιακών στοιχείων δεν μπορούν να εισφερθούν στο καταπίστευμα:

- ▶ Χρηματική αποζημίωση που έχει ληφθεί από το δικαιούχο (για παράδειγμα, αξίωση για βλάβες από τροχαίο ατύχημα)
- ▶ Περιουσία που εισεφέρθη από τον ίδιο τον ή την ίδια τη δικαιούχο (ή το /τη σύντροφο του / της), εκτός εάν ελήφθη από διαθήκη ή από εφάπαξ παροχή σύνταξης λόγω θανάτου σε διάστημα 3 ετών προτού να μεταφερθεί στο καταπίστευμα.

Αυτοί οι κανόνες έχουν σκοπό να προφυλάξουν την παρούσα χρήση των πληρωμών αποζημίωσης και να αποτρέψουν το άτομο με βαριά αναπηρία από την τοποθέτηση της περιουσίας τους σε ένα ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα έτσι ώστε να πληρούν τις προϋποθέσεις για στήριξη εισοδήματος, αντί να την χρησιμοποιήσουν απευθείας για την συντήρησή τους.

## Τι θα συμβεί εάν κάποιος δεν συμμορφωθεί με τους κανόνες;

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τους κανόνες, το καταπίστευμα μπορεί να πάψει να είναι ένα ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα και ο κύριος δικαιούχος μπορεί να χάσει τις ελαφρύνσεις για στήριξη εισοδήματος. Πρέπει επίσης να γνωρίζετε ότι ενδέχεται να υπάρξει επίπτωση στο δικαίωμα του δωρητή για στήριξη εισοδήματος.

Ωστόσο, το Centrelink και το DVA έχουν τη διακριτική ευχέρεια να παραβλέψουν κάποιες παραβάσεις. Αυτό θα εξαρτηθεί από το πόσο σοβαρή, σκόπιμη και παρατεταμένη ήταν η παράβαση, ποιες διατάξεις παραβιάστηκαν, και πώς η παράβαση ή η παραίτηση από την παράβαση μπορεί να επηρεάσει τα συμφέροντα του ατόμου με βαριά αναπηρία.

## Τι θα συμβεί εάν κάποιο ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα παύσει να είναι τέτοιο καταπίστευμα;

Το καταπίστευμα θα πάψει να είναι ένα ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα όταν ο δικαιούχος με βαριά αναπηρία πεθάνει. Ενδέχεται επίσης να παύσει να είναι ένα ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα εξαιτίας παραβιάσεων των κανόνων.

Οι διατάξεις του καταπιστεύματος πρέπει να καθορίζουν τι πρέπει να γίνει με την περιουσία που απομένει στο καταπίστευμα. Για παράδειγμα, δείτε το άρθρο 4 στο πρότυπο πράξης ειδικού αναπηρικού καταπιστεύματος (σελ 28).

Αν το επιτρέπει η πράξη καταπιστεύματος, τα άτομα που εισέφεραν στο καταπίστευμα μπορούν να καθορίσουν τι θέλουν να γίνει με το πλεόνασμα της περιουσίας που προέρχεται από την εισφορά τους. Για παράδειγμα, θα μπορούσε να επιστραφεί σ' αυτούς (εάν είναι ακόμα ζωντανοί) ή στους εκτελεστές της διαθήκης τους για να χρησιμοποιηθεί σύμφωνα με τη διαθήκη τους. Ή μπορούν να ορίσουν ότι τα παιδιά τους, άλλα μέλη της οικογένειας ή κάποιο φιλανθρωπικός οργανισμός να λάβουν το μερίδιό τους.

Τα περιουσιακά στοιχεία ενδέχεται να επιστρέψουν στους ανθρώπους που τα εισέφεραν, όπου σ' αυτή την περίπτωση θα έχουν τα περιουσιακά στοιχεία για τους σκοπούς του ελέγχου εισοδημάτων, το οποίο μπορεί να επηρεάσουν τα δικαιώματά τους για στήριξη εισοδήματος.

Εάν το καταπίστευμα τερματίσει ή πάψει να είναι ένα ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα μέσα σε πέντε χρόνια από τη μεταφορά της περιουσίας στο καταπίστευμα, αυτή η περιουσία ενδέχεται να υπαχθεί στους κανόνες για τις δωρεές και μπορεί να επηρεάσει τα δικαιώματα για στήριξη εισοδήματος του ατόμου που έδωσε την περιουσία στο καταπίστευμα.

## Λοιπόν, μελέτησα τους κανόνες. Πρέπει να οργανώσω ένα ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα ή όχι;

Η απάντηση σ' αυτό εξαρτάται αποκλειστικά από τις περιστάσεις σας και την εξειδικευμένη επαγγελματική συμβουλή που θα πάρετε. Ωστόσο, σε γενικές γραμμές, μελετήστε αυτά τα ζητήματα:

- ▶ εάν το άτομο με αναπηρία δεν έχει «βαριά αναπηρία (δείτε σελ 13), τότε δεν μπορεί να δημιουργηθεί ένα «ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα»·
- ▶ εάν ούτε εσείς ούτε το άτομο με βαριά αναπηρία βασίζεστε (ή πιθανότατα να βασίζεστε) στη στήριξη εισοδήματος, ενδέχεται να μην υπάρχει ωφέλεια από την οργάνωση ενός ειδικού αναπηρικού καταπιστεύματος·
- ▶ εάν εσείς ή το άτομο με βαριά αναπηρία βασίζεστε, ή μπορεί να βασιστείτε, στη στήριξη εισοδήματος, αλλά το μέγεθος των περιουσιακών στοιχείων που πιθανότατα θα προσφέρετε για φροντίδα και στέγαση δεν θα έχει καμιά επίπτωση στα δικαιώματά σας, τότε ενδέχεται να μην υπάρχει ωφέλεια από την οργάνωση ενός ειδικού αναπηρικού καταπιστεύματος. Αυτό θα μπορούσε να γίνει επειδή δεν έχετε αρκετά χρήματα να προσφέρετε για φροντίδα και στέγαση ή επειδή ήδη έχετε κάνει διευθετήσεις που δεν απαιτούν περαιτέρω εκτεταμένη χρηματοδότηση·
- ▶ Εάν η ανάγκη χρημάτων για φροντίδα και στέγαση είναι μόνο δυνατή αλλά όχι πιθανή, ίσως να μην είναι σωστό να δεσμεύσετε πολλά χρήματα σ' ένα ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα όπου δεν θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν για άλλα πράγματα και όπου θα υπάρξουν φορολογικές συνέπειες (για παράδειγμα, εάν το εισόδημα αυξάνεται αντί να δαπανείται) και συνεχή λογιστικά έξοδα·
- ▶ Εάν θέλετε τα χρήματα να είναι διαθέσιμα για το άτομο με βαριά αναπηρία γενικότερα και όχι μόνο για φροντίδα και στέγαση, ένα ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα δεν θα είναι κατάλληλο ή ενδέχεται να χρειάζεται να οργανώσετε μόνο μέρος των διευθετήσεων.

**Ωστόσο, εάν:**

- ▶ Η στήριξη εισοδήματος είναι σημαντική για σας ή για το άτομο με βαριά αναπηρία·
- ▶ Η αναπηρία είναι βαριά και έχει επιβεβαιωθεί από το Centrelink ή το DVA ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις·
- ▶ Έχετε διαθέσιμα χρήματα τα οποία είναι σημαντικά για τις διευθετήσεις της φροντίδας και της στέγασης για το άτομο με αναπηρία, τώρα ή όταν θα έχετε φύγει·
- ▶ Αυτά τα χρήματα είναι αρκετά για να επηρεάσουν τα δικαιώματα για στήριξη εισοδήματος του ατόμου με αναπηρία ή τα δικά σας δικαιώματα (μέσω των κανόνων για τις δωρεές)·

τότε ένα ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα ενδέχεται να βοηθήσει σημαντικά στο προγραμματισμό για το μέλλον του μέλους της οικογένειάς σας με βαριά αναπηρία.

Σ' αυτήν την περίπτωση, ζητήστε επαγγελματική συμβουλή, και μελετήστε την λειτουργία αυτού του καταπιστεύματος όσον αφορά το όραμα και το σχέδιο σας για το μέλλον.



# Τμήμα 3

## Το πρότυπο πράξης ειδικού αναπηρικού καταπιστεύματος

Η πράξη καταπιστεύματος στις παρακάτω σελίδες περιέχει τα άρθρα που είναι ουσιώδη για τη συμμόρφωση του καταπιστεύματος με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας για το ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα.

Η πράξη μπορεί να είναι ξεχωριστή ως πράξη καταπιστεύματος ή να επισυνάπτεται σε διαθήκη που αναφέρεται σ' αυτό καθώς οι όροι του καταπιστεύματος δημιουργήθηκαν σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις της διαθήκης, ή με κάποιες μετατροπές (γενικά αναφερόμενες στις παρακάτω σελίδες) μπορεί να συμπεριλαμβάνεται στη διαθήκη σας.

Δεν είναι απαραίτητο να υιοθετήσετε αυτή την πράξη καταπιστεύματος κατά γράμμα. Μπορεί να θέλετε να διαφοροποιήσετε κάποιες συγκεκριμένες διατάξεις. Αυτό δεν θα δημιουργήσει προβλήματα στην εφαρμογή των κανόνων του ειδικού αναπηρικού καταπιστεύματος εάν διατηρηθούν τα ουσιώδη του χαρακτηριστικά (δείτε επίσης σελ 13-16). Το πρότυπο πράξης του ειδικού αναπηρικού καταπιστεύματος στο παρακάτω τμήμα έχει σημαδευτεί για να δείξει ποιες διατάξεις είναι υποχρεωτικές (μη-σκιασμένες) και ποιες είναι προαιρετικές (σκιασμένες).

Είναι επομένως πολύ σημαντικό να πάρετε επαγγελματική νομική ή οικονομική συμβουλή από συμβούλους εξοικειωμένους με τους κανόνες του ειδικού αναπηρικού καταπιστεύματος όταν ετοιμάζετε τέτοια πράξη και όταν μελετάτε να τροποποιήσετε το πρότυπο πράξης καταπιστεύματος.

Η πράξη καταπιστεύματος μπορεί να φανεί πολύπλοκη εάν δεν είστε εξοικειωμένοι με καταπιστεύματα και νομικά έγγραφα, παρότι έχει γραφτεί σε «απλά αγγλικά» όσο είναι δυνατόν. Το κλειδί για να καταλάβετε την πράξη είναι να τη διαβάσετε προσεχτικά και αργά, άρθρο προς άρθρο, και να ελέγξετε τους ορισμούς (άρθρο 9.3 στις σελίδες 35-36) όταν είναι αναγκαίο. Εάν η πράξη καταπιστεύματος παρόλα αυτά δεν είναι σαφής, ενδέχεται να χρειαστεί να τη συζητήσετε με το δικηγόρο ή τον οικονομικό σας σύμβουλο.



# Model trust deed for special disability trusts

## Table of contents

1	Establishment of Trust.....	23
1.1	The Principal Beneficiary .....	23
1.2	Declaration of Trust.....	23
1.3	Name of Trust .....	23
1.4	Application of Operative Provisions .....	23
1.5	Duration of Trust .....	23
1.6	The Appointor.....	23
1.7	Exclusion of Settlers * .....	24
2	Administration of the Trust .....	24
2.1	Sole Purpose of Trust.....	24
2.2	Priority of Principal Beneficiary .....	25
2.3	Right of Occupation.....	25
2.4	Power to Accumulate Income.....	25
3	Trust Property Requirements.....	26
3.1	Contributions.....	26
3.2	Non-acceptable Contributions .....	26
3.3	Restrictions on Use of Trust Funds .....	27
3.4	Prohibition on Borrowing.....	27
3.5	Further Prohibitions with regard to Related Parties.....	27
3.6	Prohibition on Lending to Principal Beneficiary .....	28
3.7	Donor Register .....	28
4	End of Trust.....	28
4.1	Balance of Trust at the End Date .....	28
4.2	Distribution of Trust Property at the End Date.....	29
5	The Trustee .....	29
5.1	Qualifications of the Trustee .....	29
5.2	Resignation of Trustee .....	30
5.3	Trustee's remuneration .....	30
5.4	Delegation of Powers.....	30
5.5	Extent of Trustee Responsibility .....	31
5.6	Liability and Indemnity.....	31

---

\* Omit if trust established under a Will

6	Management of Trust Funds .....	31
6.1	Powers of Trustee .....	31
6.2	Standard of Care .....	31
6.3	Investment Strategy .....	32
7	Appointment and Removal of Trustee .....	32
8	Reporting & Audit Requirements .....	33
8.1	Keep accounts.....	33
8.2	Financial Statements & Reporting.....	33
8.3	Audit Requirements.....	33
9	Miscellaneous .....	34
9.1	Waiver of Contravention .....	34
9.2	Amending the Trust .....	34
9.3	Definitions .....	35
9.4	Interpretation.....	36
9.5	Applicable Law .....	37
	Execution.....	38
	Schedule A .....	39
	Schedule B .....	40

**THIS DEED OF TRUST** is made on [date] \*

**PARTIES: \***

1. [Settlor Name and address to be advised] ('the settlor').
2. [Name and address to be advised] ('the Trustee').

**INTRODUCTION: \***

[Commentary: This section and clauses 1 and 2 set the scene for the formal creation of the trust and its basic provisions. If you set up the trust by a Will, these things will be covered in the Will. Definitions of some of the expressions used in the trust are set out in clause 9.3 (page 35).]

- A. The settlor has decided to create a Trust Fund for the purpose of making provision for the care and accommodation of the Principal Beneficiary of the trust, as described in these terms of trust.

[Commentary: For a trust to exist, it must hold property. The Settlor contributes an initial amount (typically \$10 –see sub-clause D) so that a trust can be established. The Settlor is someone independent of the other parties such as the trustees and/or appointer.]

- B. The intention of the settlor is to establish a Trust Fund that qualifies as a special disability trust, within the meaning of the Social Security Act 1991 or the Veterans' Entitlement Act 1986, whichever is applicable to any Donor and/or the Principal Beneficiary.

- C. The settlor has decided to appoint the Trustee as Trustee of this trust, and the Trustee has consented to become the first Trustee upon the trusts and with and subject to the powers and provisions contained in these terms of trust.

[Commentary: A trustee is a person or corporation who operates the trust. The terms of the trust deed will determine how the trustee will administer the funds held in the trust. The trustee has a duty to act honestly and in the best interests of the beneficiary. The trustee must comply with the terms of the trust deed and relevant state or territory legislation that applies to trustees.]

- D. The settlor has paid or will pay the sum of \$10.00 to commence the trust ('the settled sum').

- E. The parties anticipate that further Contributions will be paid to the Trustee in respect of the trust for the benefit of the Principal Beneficiary.

---

\* Omit if trust established under a Will

# PROVISIONS

## 1 Establishment of Trust

### 1.1 The Principal Beneficiary

The Principal Beneficiary of the trust is [name and address to be advised] ('the Principal Beneficiary').

[Commentary: The principal beneficiary is the severely disabled person as defined on page 13.]

### 1.2 Declaration of Trust

The Trustee HEREBY DECLARES that in respect of the trust the Trustee will hold the Trust Fund and the income arising therefrom upon trust during the lifetime of the Principal Beneficiary solely for the benefit of the Principal Beneficiary and with and subject to the powers and obligations contained in the remainder of these terms of trust.

### 1.3 Name of Trust

The trust shall be known as [Name of Trust] Trust.

### 1.4 Application of Operative Provisions

Unless the context requires otherwise, the operative provisions set out in the remainder of these terms of trust will apply in respect of the trust established pursuant to these terms of trust.

### 1.5 Duration of Trust

The trust will end on the earlier of:

- (a) the date of death of the Principal Beneficiary;
- (b) if assets are fully expended on the Principal Beneficiary, the date of such full expenditure; or
- (c) any earlier date as required by law ('the end date').

[Commentary: For example: State law sets out the number of years that a trust may exist.]

### 1.6 The Appointor

[Commentary: An Appointor can be any person or corporation who is not the Principal Beneficiary or Settlor. An appointor is not responsible for the day-to-day operation of the trust. See the explanation of the role of the appointor on pages 5, 32–33.]

- (a) The initial Appointor[s] of the trust [is/are] [Name and address to be advised] ('the Appointor');
- (b) An Appointor shall have the power to nominate any person or persons or entity to act together with or in his, her or its place and may place such conditions or restrictions on such nomination (and may make such nomination revocable or irrevocable) by any notice in writing to the trustee, or by Will, save that where there is more than one Appointor, an Appointor must obtain from all of the other Appointors the prior written consent to all of the terms of any nomination pursuant to this subclause;

**THIS DEED OF TRUST** is made on [date] \*

**PARTIES: \***

1. [Settlor Name and address to be advised] ('the settlor').
2. [Name and address to be advised] ('the Trustee').

**INTRODUCTION: \***

[Commentary: This section and clauses 1 and 2 set the scene for the formal creation of the trust and its basic provisions. If you set up the trust by a Will, these things will be covered in the Will. Definitions of some of the expressions used in the trust are set out in clause 9.3 (page 35).]

- A. The settlor has decided to create a Trust Fund for the purpose of making provision for the care and accommodation of the Principal Beneficiary of the trust, as described in these terms of trust.

[Commentary: For a trust to exist, it must hold property. The Settlor contributes an initial amount (typically \$10 –see sub-clause D) so that a trust can be established. The Settlor is someone independent of the other parties such as the trustees and/or appointer.]

- B. The intention of the settlor is to establish a Trust Fund that qualifies as a special disability trust, within the meaning of the Social Security Act 1991 or the Veterans' Entitlement Act 1986, whichever is applicable to any Donor and/or the Principal Beneficiary.

- C. The settlor has decided to appoint the Trustee as Trustee of this trust, and the Trustee has consented to become the first Trustee upon the trusts and with and subject to the powers and provisions contained in these terms of trust.

[Commentary: A trustee is a person or corporation who operates the trust. The terms of the trust deed will determine how the trustee will administer the funds held in the trust. The trustee has a duty to act honestly and in the best interests of the beneficiary. The trustee must comply with the terms of the trust deed and relevant state or territory legislation that applies to trustees.]

- D. The settlor has paid or will pay the sum of \$10.00 to commence the trust ('the settled sum').

- E. The parties anticipate that further Contributions will be paid to the Trustee in respect of the trust for the benefit of the Principal Beneficiary.

---

\* Omit if trust established under a Will

# PROVISIONS

## 1 Establishment of Trust

### 1.1 The Principal Beneficiary

The Principal Beneficiary of the trust is [name and address to be advised] ('the Principal Beneficiary').

[Commentary: The principal beneficiary is the severely disabled person as defined on page 13.]

### 1.2 Declaration of Trust

The Trustee HEREBY DECLARES that in respect of the trust the Trustee will hold the Trust Fund and the income arising therefrom upon trust during the lifetime of the Principal Beneficiary solely for the benefit of the Principal Beneficiary and with and subject to the powers and obligations contained in the remainder of these terms of trust.

### 1.3 Name of Trust

The trust shall be known as [Name of Trust] Trust.

### 1.4 Application of Operative Provisions

Unless the context requires otherwise, the operative provisions set out in the remainder of these terms of trust will apply in respect of the trust established pursuant to these terms of trust.

### 1.5 Duration of Trust

The trust will end on the earlier of:

- (a) the date of death of the Principal Beneficiary;
- (b) if assets are fully expended on the Principal Beneficiary, the date of such full expenditure; or
- (c) any earlier date as required by law ('the end date').

[Commentary: For example: State law sets out the number of years that a trust may exist.]

### 1.6 The Appointor

[Commentary: An Appointor can be any person or corporation who is not the Principal Beneficiary or Settlor. An appointor is not responsible for the day-to-day operation of the trust. See the explanation of the role of the appointor on pages 5, 32–33.]

- (a) The initial Appointor[s] of the trust [is/are] [Name and address to be advised] ('the Appointor');
- (b) An Appointor shall have the power to nominate any person or persons or entity to act together with or in his, her or its place and may place such conditions or restrictions on such nomination (and may make such nomination revocable or irrevocable) by any notice in writing to the trustee, or by Will, save that where there is more than one Appointor, an Appointor must obtain from all of the other Appointors the prior written consent to all of the terms of any nomination pursuant to this subclause;

**THIS DEED OF TRUST** is made on [date] \*

**PARTIES: \***

1. [Settlor Name and address to be advised] ('the settlor').
2. [Name and address to be advised] ('the Trustee').

**INTRODUCTION: \***

[Commentary: This section and clauses 1 and 2 set the scene for the formal creation of the trust and its basic provisions. If you set up the trust by a Will, these things will be covered in the Will. Definitions of some of the expressions used in the trust are set out in clause 9.3 (page 35).]

- A. The settlor has decided to create a Trust Fund for the purpose of making provision for the care and accommodation of the Principal Beneficiary of the trust, as described in these terms of trust.

[Commentary: For a trust to exist, it must hold property. The Settlor contributes an initial amount (typically \$10 –see sub-clause D) so that a trust can be established. The Settlor is someone independent of the other parties such as the trustees and/or appointer.]

- B. The intention of the settlor is to establish a Trust Fund that qualifies as a special disability trust, within the meaning of the Social Security Act 1991 or the Veterans' Entitlement Act 1986, whichever is applicable to any Donor and/or the Principal Beneficiary.

- C. The settlor has decided to appoint the Trustee as Trustee of this trust, and the Trustee has consented to become the first Trustee upon the trusts and with and subject to the powers and provisions contained in these terms of trust.

[Commentary: A trustee is a person or corporation who operates the trust. The terms of the trust deed will determine how the trustee will administer the funds held in the trust. The trustee has a duty to act honestly and in the best interests of the beneficiary. The trustee must comply with the terms of the trust deed and relevant state or territory legislation that applies to trustees.]

- D. The settlor has paid or will pay the sum of \$10.00 to commence the trust ('the settled sum').

- E. The parties anticipate that further Contributions will be paid to the Trustee in respect of the trust for the benefit of the Principal Beneficiary.

---

\* Omit if trust established under a Will

# PROVISIONS

## 1 Establishment of Trust

### 1.1 The Principal Beneficiary

The Principal Beneficiary of the trust is [name and address to be advised] ('the Principal Beneficiary').

[Commentary: The principal beneficiary is the severely disabled person as defined on page 13.]

### 1.2 Declaration of Trust

The Trustee HEREBY DECLARES that in respect of the trust the Trustee will hold the Trust Fund and the income arising therefrom upon trust during the lifetime of the Principal Beneficiary solely for the benefit of the Principal Beneficiary and with and subject to the powers and obligations contained in the remainder of these terms of trust.

### 1.3 Name of Trust

The trust shall be known as [Name of Trust] Trust.

### 1.4 Application of Operative Provisions

Unless the context requires otherwise, the operative provisions set out in the remainder of these terms of trust will apply in respect of the trust established pursuant to these terms of trust.

### 1.5 Duration of Trust

The trust will end on the earlier of:

- (a) the date of death of the Principal Beneficiary;
- (b) if assets are fully expended on the Principal Beneficiary, the date of such full expenditure; or
- (c) any earlier date as required by law ('the end date').

[Commentary: For example: State law sets out the number of years that a trust may exist.]

### 1.6 The Appointor

[Commentary: An Appointor can be any person or corporation who is not the Principal Beneficiary or Settlor. An appointor is not responsible for the day-to-day operation of the trust. See the explanation of the role of the appointor on pages 5, 32–33.]

- (a) The initial Appointor[s] of the trust [is/are] [Name and address to be advised] ('the Appointor');
- (b) An Appointor shall have the power to nominate any person or persons or entity to act together with or in his, her or its place and may place such conditions or restrictions on such nomination (and may make such nomination revocable or irrevocable) by any notice in writing to the trustee, or by Will, save that where there is more than one Appointor, an Appointor must obtain from all of the other Appointors the prior written consent to all of the terms of any nomination pursuant to this subclause;



### 3.6 Prohibition on Lending to Principal Beneficiary

[Commentary: The objective of the trust fund is to pay for the principal beneficiary's care and accommodation costs. Lending funds to the principal beneficiary or their partner is not consistent with this objective.]

The Trustee must not lend any of the Trust Fund or any of the income of the Trust Fund to the Principal Beneficiary or the Principal Beneficiary's Partner.

### 3.7 Donor Register

[Commentary: Keeping a record of the donors is important for establishing who receives the assets of the trust when it comes to an end. It can also be used to advise Centrelink of the contributions made to the trust.]

The Trustee must maintain a register of all Donors to the Trust Fund in accordance with Schedule A.

## 4 End of Trust

[Commentary: This provision regulates the winding up of the trust when it is no longer required or otherwise comes to an end. It allows the people who contribute assets to receive back their contributions, on a proportional basis, or to nominate someone else to whom the assets should be transferred. A parent of the beneficiary with a severe disability could nominate their other children or their grandchildren, for example. There may be issues under the gifting rules for someone who contributed assets if the trust comes to an end within 5 years of the contribution. In that case, you may need to obtain advice. This may also be a consideration in deciding whom to nominate to receive any assets, which become available at the end of the trust.]

### 4.1 Balance of Trust at the End Date

- (a) If, at the end date, after the payment of all taxes and expenses, the Trust Fund has not been fully expended on the purposes of the trust, or the income has not been fully allocated, the property of the Trust Fund and any unallocated income ('the balance of the Trust') shall be dealt with in accordance with the remainder of this clause;
- (b) If there is more than one Donor to the Trust Fund, the trustee shall identify each Donor's Contributions to the Trust Fund;
  - (i) calculate the percentage of each Donor's Contributions to the overall Contributions to the Trust Fund; and
  - (ii) apply the percentage to the balance of the Trust to determine the balance of each Donor's Contribution ('the Donor's Contribution Balance');
- (c) On the end date, the settled sum shall be deemed a Contribution made:
  - (i) If only one Donor, by the Donor; or
  - (ii) If more than one Donor, by the Donor who made the largest Contribution; or
  - (iii) If more than one made the equal largest Contribution, equally between those Donors.

## 4.2 Distribution of Trust Property at the End Date

- (a) The Trustee anticipates that a Donor may make a nomination at the time of contribution regarding the distribution of all or part of his, her or its Contribution Balance at the end date;
- (b) During the term of the trust:
  - (i) a Donor who is an individual may alter his or her nomination by making a subsequent valid nomination during the Donor's lifetime; and
  - (ii) a Donor that is an entity (such as the trustee of a deceased estate, the trustee of any other trust or a corporation) may alter its nomination by making a subsequent valid nomination for as long as the entity exists;

and the Trustee shall only have regard to the last valid nomination made by the Donor;

- (c) For any such nomination or subsequent nomination to be valid, the nomination must be:
  - (i) in the form set out in Schedule B;
  - (ii) submitted in writing to the Trustee; and
  - (iii) formally accepted by the Trustee in writing, and an endorsement by the Trustee on the form is sufficient for this purpose;
- (d) The Trustee may in its absolute discretion, refuse to accept a nomination or a subsequent nomination;
- (e) Where a Donor has nominated his or her estate, or where a Donor's Contribution Balance is to be dealt with under the terms of the Donor's last Will, an individual Donor is not required to notify the Trustee of any change to his or her last Will;

[Commentary: Note: alteration of a nomination once the trust is established may have state duty, capital gains tax and other tax consequences for the trust.]

- (f) At the end date, the Trustee shall distribute the Donor's Contribution Balance to the Specified Beneficiary in accordance with the Donor's last valid nomination in Schedule B;
- (g) If, with regard to all or any part of the Donor's Contribution Balance, the Donor has not made a valid nomination, or if any Specified Beneficiary cannot receive a distribution, the Trustee shall distribute that part of the Donor's Contribution Balance to the Donor, if living at the end date, or if not living, to the legal personal representative of the Principal Beneficiary.

## 5 The Trustee

### 5.1 Qualifications of the Trustee

[Commentary: The requirement for at least two trustees is aimed at protecting the principal beneficiary.]

- (a) The Trustee must:
  - (i) in relation to an individual:

- (1) be an Australian resident;
  - (2) not have been convicted of an offence against or arising out of a law of the Commonwealth, a State, Territory or a foreign country, being an offence of dishonest conduct;
  - (3) not have been convicted of an offence against or arising out of the Social Security Act, the Administration Act or the Veterans' Entitlement Act; and
  - (4) not have been disqualified at any time from managing corporations under the Corporations Act 2001;
- (ii) in relation to a corporation, be a corporation with two or more directors who comply with the requirements of sub-paragraph 5.1(a)(i); or
  - (iii) be a Professional Trustee who complies with the requirements of sub-paragraphs 5.1(a)(i) or 5.1(a)(ii);
- (b) If at any time the Trustee is not a corporation or a Professional Trustee, there must be two or more individuals acting jointly as Trustee.

## 5.2 Resignation of Trustee

Any Trustee may resign office by notice in writing given to the other Trustees and the Appointor (if any) and such resignation shall take effect upon such notice being given.

## 5.3 Trustee's remuneration

- (a) Any Trustee who is a Trustee Corporation shall be entitled to make all such usual and proper charges for both professional and other services in the administration of this Trust Fund and for the trustee's time and trouble as the trustee would have been entitled to make if not a Trustee and so employed;
- (b) Any trustee who is a Professional Trustee other than a Trustee Corporation, will be entitled to charge and be paid all professional or other charges for any business or act done by him or her, or his or her firm, in connection with the special disability fund hereof including acts which a trustee could have done personally as if he or she were not such a trustee.

[Commentary: You can make broader provisions about remuneration to trustees if you wish, subject to the limitations on payments to immediate family members and having regard to the sole purpose of the trust.]

## 5.4 Delegation of Powers

The Trustee may in writing delegate the exercise of all or any of the powers or discretion hereby conferred on the trustee to any other person or persons and may execute any powers of attorney or other instrument necessary to give effect to such purpose, however the Trustee (including the delegate) must at all times satisfy the requirements in sub-clause 5.1 regarding the qualifications of the Trustee.

[Commentary: The power of delegation operates in situations where the trustee is unable to act – for example, where the trustee has gone away for a time, or has been hospitalised for a short time but decisions need to be made about the operation of the trust. This clause should be used where the trustee does not want to resign, or should not be forced to resign, but is unable to exercise their duties for a definite period of time.]

## 5.5 Extent of Trustee Responsibility

No Trustee shall be responsible for any loss or damage occasioned by the exercise of any discretion or power hereby or by law conferred on the Trustee or by failure to exercise any such discretion or power where the Trustee has acted honestly and reasonably.

[Commentary: This clause limits the trustees' liability for mistakes or action which cause loss to the trust. The trustees will only be liable for acting knowingly and deliberately wrongly. This gives the trustees protection from many possible complaints, and confirms the trustees' freedom of action. However, if you want the trustees to be subject to stricter control, you can alter this clause to suit your requirements.]

## 5.6 Liability and Indemnity

[Commentary: This gives the trustees the right to be covered by the trust for any expenses or liabilities they incur from acting as trustees.]

Provided the Trustee has acted honestly and reasonably, the Trustee shall be entitled:

- (a) to be reimbursed and indemnified for all costs and expenses (including legal costs and state duty) incurred in relation to establishing, operating, administering, amending, terminating and winding up the Trust Fund; and
- (b) to be indemnified out of the assets for the time being comprising the Trust Fund against liabilities incurred by it in the execution or attempted execution or as a consequence of the failure to exercise any of the trusts authorities powers and discretions hereof or by virtue of being the Trustee of the trust;

but shall have no recourse against the Principal Beneficiary or any of the Donors or Specified Beneficiaries to meet such indemnity.

## 6 Management of Trust Funds

[Commentary: These provisions require the trustee to act prudently in managing the trust assets and investments.]

### 6.1 Powers of Trustee

- (a) The Trustee shall have such powers as are necessary to carry out their responsibilities under these terms of trust and to fulfil the sole and ancillary purposes, and may nominate any specific powers that they may require, save that the Trustees must at all times administer the fund in accordance with the relevant Act governing Trustees, the Social Security Act, the Administration Act and the Veterans' Entitlements Act, and these terms of trust;
- (b) Without limiting the generality of the above sub-clause, the Trustee shall have the specific power to open an account with a financial institution.

### 6.2 Standard of Care

The Trustee must, in managing the Trust Fund and the income generated from the Trust Fund (including exercising a power of investment):

- (a) if the Trustee's profession, business or employment is or includes acting as a Trustee or investing money on behalf of other persons, exercise the care, diligence and skill that a prudent person engaged in that profession, business or employment would exercise in managing the affairs of other persons; or
- (b) if the Trustee is not engaged in such a profession, business or employment, exercise the care, diligence and skill that a prudent person would exercise in managing the affairs of other persons.

### 6.3 Investment Strategy

The Trustee must formulate and give effect to an investment strategy, for the purpose of satisfying and fulfilling the sole purpose as defined in clause 2. Subject to these needs, the investment strategy must have regard to:

- (a) the risk involved in making, holding and realising, and the likely return from, the Trust Fund's investments having regard to its objectives and its expected cash flow requirements;
- (b) the composition of the Trust Fund's investments as a whole including the extent to which the investments are diverse or involve the Trust in being exposed to risks from inadequate diversification;
- (c) the effect of the proposed investment in relation to the tax liability of the trust;
- (d) the liquidity of the Trust Fund's investments having regard to its expected cash flow requirements; and
- (e) the ability of the Trust Fund to discharge its existing and prospective liabilities.

## 7 Appointment and Removal of Trustee

[Commentary: This clause shows the role of the appointor to control future changes of trustee. It also provides the means to resolve any deadlocks between the trustees, avoiding the need for court proceedings. You may adopt other means of dealing with any disputes.]

- (a) Subject to sub-clause 5.1, the Appointor may at any time by writing:
  - (i) remove from office any Trustee (other than a Trustee appointed by the Court);
  - (ii) appoint a new or additional Trustee; or
  - (iii) appoint a replacement Trustee for any Trustee who resigns as Trustee or ceases to be Trustee under any provision of these terms of trustor law;
- (b) If any Trustee forms the opinion that a deadlock exists in relation to the administration of the trust, the Trustees shall then be deemed to have resigned from their office and the Appointor, or if no Appointor, the resigning Trustees shall appoint a Professional Trustee (who is not a resigning Trustee) in accordance with this clause.

## 8 Reporting & Audit Requirements

### 8.1 Keep Accounts

The Trustee must keep or cause to be kept proper accounts in respect of all receipts and payments on account of the Trust Fund and all dealings connected with the Trust Fund.

### 8.2 Financial Statements & Reporting

[Commentary: The financial statements make up a financial report, which details the assets and liabilities, and income and expenditure of the trust.]

- (a) As soon as practicable after the end of each Accounting Period, the Trustee must prepare or cause to be prepared written financial statements showing the financial position of the trust at the end of that Accounting Period;
- (b) The financial statements must:
  - (i) where the Trustee is or includes a Trustee Corporation, be prepared in accordance with all regulatory and legislative requirements applying to a Trustee Corporation; or
  - (ii) otherwise, be prepared by a member of the Institute of Chartered Accountants in Australia, CPA Australia or the National Institute of Accountants, who is not an Immediate Family Member of the Principal Beneficiary;
- (c) The Trustee must, on or before 31 March each year, forward to the Secretary the financial statements in relation to the previous financial year.

### 8.3 Audit Requirements

[Commentary: An audit is a formal examination of the trust's accounts and financial position by an independent party. It may also check on compliance with applicable laws, regulations and Centrelink and DVA requirements.]

- (a) An audit of the trust may be requested for the previous financial year ended on 30 June or other period as determined by legislative instrument pursuant to the Social Security Act or the Veterans' Entitlements Act by:
  - (i) the Principal Beneficiary;
  - (ii) an Immediate Family Member;
  - (iii) a legal guardian or financial administrator of the Principal Beneficiary (under Commonwealth, State or Territory law);
  - (iv) a person acting as guardian for the Principal Beneficiary on a long-term basis; or
  - (v) the Secretary;
- (b) If an audit request is received, the Trustee must within a reasonable time:
  - (i) cause an audit of the trust to be carried out unless already carried out for the relevant time period; and
  - (ii) provide a copy of the audit report to the person requesting the audit, to any guardian or administrator and to the Secretary;

- (c) The audit must be in accordance with the requirements of any legislative instrument made pursuant to 1209T(7) of the Social Security Act or 52ZZWG(7) of the Veterans' Entitlements Act;
  - (i) where the Trustee is or includes a Trustee Corporation, be carried out in accordance with all regulatory and legislative requirements applying to a Trustee Corporation; or
  - (ii) otherwise, be carried out by a member of the Institute of Chartered Accountants in Australia, CPA Australia or the National Institute of Accountants, who is not an Immediate Family Member of the Principal Beneficiary or the person who prepared the Financial Statements.

## 9 Miscellaneous

### 9.1 Waiver of Contravention

[Commentary: This sub-clause gives the trustees the power to seek approval from Centrelink or DVA for the trust to continue as a special disability trust if the rules for special disability trusts have been infringed in some way.]

The Trustee shall have the power to:

- (a) seek a waiver of contravention from the Secretary in relation to contravention of any requirement of the Social Security Act or the Veterans' Entitlements Act by the trust which would disqualify the trust from being a special disability trust under the Social Security Act or the Veterans' Entitlements Act, if not for the contravention; and
- (b) take the necessary steps to comply with any conditions imposed by the Secretary by way of a waiver notice under section 1209U of the Social Security Act or section 52AAWH of the Veterans' Entitlements Act and any related legislative instrument made pursuant to these sections.

### 9.2 Amending the Trust

[Commentary: Another important role for the appointor.]

- (a) Save as provided in this sub-clause the terms of these terms of trust shall not be capable of being revoked added to or varied;
- (b) If there is for the time being an Appointor, the Trustee with the consent in writing of the Appointor, may at any time and from time to time by Deed amend the provisions whether of these terms of trust or of any Deed executed pursuant to this sub-clause but so that such amendment:
  - (i) shall be made only if it would not cause the trust to become non-compliant with the requirements of Part 3.18A of the Social Security Act or Division 11B of the Veterans' Entitlements Act in relation to special disability trusts; and
  - (ii) does not infringe any law against perpetuities; and
  - (iii) shall be made only if it is not made in favour of or for the benefit of or so as to result in any benefit to the settlor; and

- (iv) does not affect the beneficial entitlement to any amount allocated for or otherwise vested in the Principal Beneficiary prior to the date of the amendment.
- (c) The operation of this sub-clause shall not prevent:
  - (i) the Trustee accepting a nomination in accordance with subsection 4.2; and
  - (ii) the Trustee exercising its powers of nomination in accordance with sub-clause 6.1.

### 9.3 Definitions

In these terms of trust unless the context otherwise requires the following expressions shall have the following meanings:

'accounting period' means such period as the Trustee may from time to time determine to be an accounting period and subject to any contrary determination by it means such period of twelve months ending on the 30th day of June in each year PROVIDED firstly that the period commencing on the date of these terms of trust and ending on the 30th day of June next shall be an accounting period and secondly that the period commencing on the first day of July prior to the end date and ending on the end date shall be an accounting period.

'the Administration Act' means the Social Security (Administration) Act 1999 (Cth).

'the Appointor' means the person or persons named in these terms of trust, subject to any appointment to the contrary made in accordance with sub-clause 1.6.

'Child' in relation to a Principal Beneficiary has the meaning given to it by section 1209R of the Social Security Act and section 52ZZZWE(5) of the Veterans' Entitlements Act.

'Compensation' has the meaning given to it under Part 1.2 of the Social Security Act and under Division 5A of the Veterans' Entitlements Act.

'Contributions' are money, investments and other assets, donations, gifts, endowments, trust distributions and other forms of financial assistance paid or transferred by a Donor on an unconditional basis and accepted by the Trustee as additions to the Trust.

'Donor' means any person who makes a Contribution to the Trust Fund, but who is not the Settlor.

'Immediate family member' has the meaning given by section 23 (1) of the Social Security Act and section 5Q(1) of the Veterans' Entitlements Act.

'Invest' means employ funds in a manner permitted by these terms of trust and 'investment' shall have a corresponding meaning.

'Partner' has the meaning given by section 4(1) of the Social Security Act and section 5E(1) of the Veterans' Entitlements Act, whichever is applicable.

'Professional Trustee' means:

- (a) a Trustee Corporation; or
- (b) an Australian Legal Practitioner within the meaning of the (NSW) Legal Profession Act 2004 or the equivalent within its legislative equivalent in other Australian States or Territories.



'the Principal Beneficiary' means the person named in these terms of trust as the principal beneficiary and who fulfils the requirements set out in section 1209M of the Social Security Act or 52ZZZWA of the Veterans' Entitlements Act.

'Secretary' has the meaning given by section 23 of the Social Security Act and section 5Q of the Veterans' Entitlements Act.

'the Social Security Act' means the Social Security Act 1991 (Cth).

'Specified Beneficiary' means a person or entity nominated to receive a residuary benefit in accordance with the procedures set out in clause 4 and Schedule B.

'the Trustee' means the Trustee or Trustees for the time being of this Trust (as named in these terms of trust) whether original, additional or substituted.

'the Trust Fund' means:

- (a) the settled sum;
- (b) all moneys and other property of any description whatsoever paid or transferred to and accepted by the Trustee as additions to the Trust Fund;
- (c) the accumulation of net income as provided for in sub-clause 2.4;
- (d) all accretions to the Trust Fund;
- (e) the investments and property from time to time representing the moneys property accumulations accretions and additions or any part or parts thereof respectively.

'Trustee Corporation' means:

- (a) a corporate body authorised by and regulated under the (NSW) Trustee Companies Act 1964 or its equivalent in other Australian States or Territories to carry on business as a trustee company; and
- (b) the Public Trustee created by the (NSW) Public Trustee Act 1913 or its equivalent in other Australian States or Territories.

'Uncommercial Transaction' means the provision of a financial or other benefit on terms which:

- (a) would not be reasonable in the circumstances if the benefit were provided under an agreement arrangement between independent parties dealing at an arm's length with each other in relation to the transaction; or
- (b) are more favourable to the party to the transaction (not being the Trustee) than the terms referred to in paragraph (a) of this definition;

and which a reasonable person in the position of the Trustee would not have entered into having regard to all relevant circumstances.

'Veterans' Entitlement Act' means the Veterans' Entitlements Act 1986 (Cth).

## 9.4 Interpretation

In these terms of trust:

- (a) The singular includes the plural and vice versa, each gender includes the other genders and references to persons include corporations and other legal persons;

- (b) References to any statute shall include any statutory amendment or re-enactment thereof or statutory provisions substituted therefore;
- (c) Headings are inserted for ease of reference and do not form part of these terms of trust and shall not affect the construction of these terms of trust;
- (d) If by reason of the inclusion of any word, description or provision in these terms of trust, all or any part of these terms of trust would be invalid, then these terms of trust is to be construed as if the word, description or provision were not included in these terms of trust.

## 9.5 Applicable Law

These terms of trust are governed by the laws of [State/Territory to be inserted].

SAMPLE

[Commentary: Note: these execution clauses are not required if the trust is established by Will.  
A will must be executed in accordance with the formalities in the relevant law governing Wills.]

**EXECUTED AS A DEED**

**SIGNED SEALED AND DELIVERED** by ]  
**[SETTLOR]** ] .....  
in [State] in the presence of: ]

.....  
Witness

**EXECUTED by [TRUSTEE CO] PTY LTD**  
(ACN [number]) in accordance with the  
Corporations Act:

..... **Director**  
..... Director/Secretary

**SIGNED SEALED AND DELIVERED** by ]  
**[TRUSTEE]** ] .....  
in [State] in the presence of: ]

.....  
Witness

**SIGNED SEALED AND DELIVERED** by ]  
**[TRUSTEE]** ] .....  
in [State] in the presence of: ]

.....  
Witness

# Schedule A

## Special Disability Trust Asset Register

### Donor One

Full Name:		
Address:		
Contribution description	Market value of Contribution at time of transfer	Date of Contribution

### Donor Two

Full Name:		
Address:		
Contribution description	Market value of Contribution at time of transfer	Date of Contribution

## Schedule B

### Nomination of Specified Beneficiary Form

**[If a Donor wishes to make a nomination, this form is to be completed when the Donor makes their initial contribution. This nomination will apply to subsequent contributions made by the same Donor]**

Donor Name: .....

Address: .....

#### To the trustee:

**Upon the end of the trust, I nominate the following person or persons to receive my Donor's Contribution balance:** [Note: Repeat the alternatives below as required]

Specified Beneficiary	% Contribution Balance
<input type="checkbox"/> <b>Myself, or if I am deceased, then my legal personal representative.</b> [Note: the Will of the donor, or the intestacy laws as they apply to the donor's estate, will govern the distribution in this case.]	..... %
<input type="checkbox"/> <b>The legal personal representative of the Principal Beneficiary.</b> [Note: the Will of the Principal Beneficiary, or the intestacy laws as they apply to the Principal Beneficiary's estate, will govern the distribution in this case.]	
<input type="checkbox"/> a) <b>My</b> [husband/wife/partner/child/niece/nephew/friend] [full name] of [address].	..... %
b) <b>If on the end date, [name] is not surviving, then the children of [name] who are surviving, and if more than one as tenants in common in equal shares.</b>	..... %
c) <b>If on the end date, no person specified in two preceding paragraphs is surviving, then the legal personal representative of [name].</b>	..... %
<input type="checkbox"/> <b>In accordance with any directions I may leave in my last Will that are specific as to the distribution of my Donor's contribution balance of this trust.</b> [Note: If no directions are included in the Will, the default provisions as set out in subclause 4.2 will apply.]	..... %

[Full name of charity, and if applicable, ACN or ARBN] of ..... %  
[address of charity].

[Note: Always include if there are any gifts to charities] **With respect to any distribution to a charitable organisation pursuant to this nomination:**

a) if the organisation cannot receive a gift, then that gift shall be made to the charitable organisation in Australia that the trustees consider most nearly fulfils the objects I intend to benefit; and

b) the receipt of the authorised officer for the time being, of the organisation benefiting under this clause shall be sufficient discharge to the trustees.

Other ..... %

Signed:

\_\_\_\_\_

[Donor]

[Witness]

Dated:

Dated:



# Τμήμα 4

## Επίλογος

---

Σκεφτείτε προσεκτικά τι θέλετε για το γιο ή την κόρη σας ή άλλο μέλος της οικογένειάς σας με αναπηρία.

Επεξεργαστείτε το όραμα σας και ξεκινήστε να σχεδιάζετε το πώς θα το οργανώσετε.

Ζητήστε συμβουλή και μελετήστε προσεκτικά τις συνέπειες για την περίπτωση σας.

Εξετάστε τα φορολογικά ζητήματα και τα ζητήματα στήριξης εισοδήματος στο γενικό πλαίσιο του τι είναι καλός περιουσιακός προγραμματισμός για το γιο ή την κόρη σας ή άλλο μέλος της οικογένειάς σας με αναπηρία.

Μελετήστε εάν ένα ειδικό αναπηρικό καταπίστευμα θα είναι χρήσιμο στην περίπτωσή σας, ή όχι.

Πάρτε αποφάσεις και βάλτε τις σε εφαρμογή.

### Σχετικά με τους συγγραφείς

#### Stephen Booth

Ο Stephen Booth είναι συνεταίρος στην νομική εταιρεία Coleman & Greig. Έχει πάνω από 20 χρόνια εμπειρίας στο να συμβουλεύει γονείς ατόμων με αναπηρία, ιδιαίτερα νοητική αναπηρία, για τον περιουσιακό προγραμματισμό και τις διαθήκες, και άλλα νομικά ζητήματα σχετικά με τις αναπηρίες. Έχει μιλήσει σε πολλές ομάδες γονέων και οργανισμούς για αναπηρίες και έχει συμμετάσχει στην Υπηρεσία για τα Δικαιώματα Ατόμων με Νοητική Αναπηρία (NSW) και οργανισμούς συνηγόρου του πολίτη.

Ο Stephen έχει επίσης συγγράψει ένα οδηγό για σύνταξη διαθήκης για γονείς ατόμων με νοητική αναπηρία, και έχει γράψει τμήματα ενός εγχειριδίου για δικηγόρους που δίνει οδηγίες στους δικηγόρους πάνω σ' αυτό τον τομέα νομικής πρακτικής.

#### Allan Swan

Στην επαγγελματική του ζωή, ο Allan μοιράζει το χρόνο του ανάμεσα στους ρόλους του ως:

- ▶ προϊστάμενος στην νομική εταιρεία Moores Legal, όπου δραστηριοποιείται στους τομείς περιουσιακού προγραμματισμού και οργάνωσης
- ▶ παρουσιαστής επαγγελματικών οργανισμών, επαγγελματικής πρακτικής και
- ▶ κοινοτικών ομάδων· και
- ▶ συγγραφέας και λέκτορας για τον περιουσιακό προγραμματισμό, τα καταπιστεύματα και σχετικά με αυτά θέματα.

Το ενδιαφέρον του στον περιουσιακό προγραμματισμό αρχικά προέκυψε από οικογενειακή εμπειρία (συμπεριλαμβανομένων οικογενειακών αγροκτημάτων) και την προσωπική του ανάμειξη με οικογένειες με νοητικά ανάπηρα παιδιά – η Janice, μικρότερη αδελφή του Allan, γεννήθηκε με βαριά σωματική και νοητική αναπηρία και η σύζυγός της, Heather έχει να παλέψει με μια σειρά από αντιξοότητες κατά τη διάρκεια της ζωής της, συμπεριλαμβανομένων μειωμένης όρασης και σχετικά σοβαρού αυτισμού.





Ειδικά Αναπτυξιακά Καταπιστεύματα Διεθνήτηση των Ζητημάτων:  
Προγραμματισμός για το Μέλλον: Ατομα με αναπηρία

FaCSIA 04:58.0705